

УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя Управления Фе-
деральной службы по надзору в сфере за-
щиты прав потребителей и благополучия
человека по Калининградской области

№ 173 от "19" 12 2023 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

федерального государственного гражданского служащего,
замещающего должность главного специалиста-эксперта территориального отдела
Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека по Калининградской области в Зеленоградском,
Светлогорском, Балтийском районах и Светловском городском округе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного специалиста-эксперта территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калининградской области в Зеленоградском, Светлогорском, Балтийском районах и Светловском городском округе (далее – Управление, территориальный отдел) в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О реестре должностей государственной гражданской службы», относится к старшей группе должностей гражданской службы, категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-060.

1.2 Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее-гражданский служащий) – регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства, правовое обеспечение деятельности государственного органа.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование потребительского рынка и общественного питания, правовое регулирование деятельности государственного органа.

1.4. Главный специалист-эксперт территориального отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя Управления в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. Главный специалист-эксперт территориального отдела непосредственно подчиняется начальнику территориального отдела либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.6. В период временного отсутствия главного специалиста-эксперта территориального отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта территориального отдела, в порядке взаимозаменяемости .

II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Для замещения должности главного специалиста - эксперта территориального отдела Управления устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.2. Базовые квалификационные требования.

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта территориального отдела должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция» (минимальный уровень профессионального образования – бакалавриат) или иным специальностям, направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности, направлению подготовки.

2.2.2. Для замещения должности главного специалиста - эксперта территориального отдела требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2.2.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта территориального отдела должен обладать следующими базовыми знаниями:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка) правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка в устной речи и при подготовке документов, умение использовать при подготовке документов и в служебной переписке деловой стиль письма, свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности, умение правильно интерпретировать тексты, относящиеся к социально-экономической, правовой иным установленным сферам деятельности Роспотребнадзора;

- знание правовых основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе (Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"), законодательства о противодействии коррупции

(Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

- знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий: общие знания информационных технологий и применения персонального компьютера (далее - ПК) (знание основных команд для работы с ПК, основных принципов работы с рабочим столом, принципов организации файловой структуры), общие знания современных коммуникаций, сетевых приложений, программного обеспечения, знания работы с информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет" (понимание основных принципов функционирования сети "Интернет", принципов защиты информации), знание основ обеспечения охраны здоровья во время работы с ПК, вопросов безопасности и защиты данных, знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

- знание основ делопроизводства и документооборота: правил составления, оформления и хранения документов, порядка ведения учета документов, составления номенклатур и формирование дел, контроля за исполнением документов, знание общих принципов межведомственного документооборота, знание норм и требований по защите сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, а также сведений ограниченного распространения, персональных данных и иных, охраняемых законом сведений.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта территориального отдела должен обладать следующими базовыми умениями:

- умения эффективного сотрудничества с коллегами, владения этикой общения, приемами межличностных отношений, норм делового общения, стимулирования достижения результатов; умения не допускать личностных конфликтов с коллегами и вышестоящими руководителями, умения владеть конструктивной критикой;

- эффективно планировать, организовывать свою работу, рационально использовать служебное время и достигать результата, мыслить стратегически (системно);

- умение управлять изменениями;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

- умениями в области информационно-коммуникационных технологий: владение основными командами для работы с ПК, навыки создания, перемещения и удаления файлов, навыки печати электронных документов, навыки по форматированию текстовых документов, включая написание, используя основные опции, копирование, вставку и удаление текста, а также навыки работы с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах, создание, отсылка, получение электронных сообщений, написание ответов, пересылка ранее полученных

сообщений, работа с вложениями в программах для работы с электронной почтой, навыки работы с информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет" (использование поисковых систем сети "Интернет" для работы с ресурсами сети "Интернет" и получения необходимой информации).

2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.3.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта территориального отдела должен обладать следующими функциональными знаниями:

- материальных и процессуальных требований законодательства Российской Федерации, необходимых для выполнения должностных обязанностей, в том числе: Гражданского кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и технических регламентов, контроль за соблюдением которых отнесен к компетенции Роспотребнадзора, в том числе: технического регламента Таможенного союза «О

безопасности низковольтного оборудования» (ТР ТС 004/2011), технического регламента Таможенного союза «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011), технического регламента Таможенного союза «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков» (ТР ТС 007/2011), технического регламента Таможенного союза «О безопасности игрушек» (ТР ТС 008/2011), технического регламента Таможенного союза «О безопасности парфюмерно-косметической продукции» (ТР ТС 009/2011), технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011), технического регламента Таможенного союза «О безопасности зерна» (ТР ТС 015/2011), технического регламента Таможенного союза «О безопасности аппаратов, работающих на газообразном топливе» (ТР ТС 016/2011), технического регламента Таможенного союза «О безопасности продукции легкой промышленности» (ТР ТС 017/2011), технического регламента Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011), технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011), технического регламента Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011), технического регламента Таможенного союза «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей» (ТР ТС 023/2011), технического регламента Таможенного союза «Технический регламент на масложировую продукцию» (ТР ТС 024/2011), технического регламента Таможенного союза «О безопасности мебельной продукции» (ТР ТС 025/2012), технического регламента Таможенного союза «О безопасности маломерных судов» (ТР ТС 026/2012), технического регламента Таможенного союза «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания» (ТР ТС 027/2012), технического регламента Таможенного союза «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств» (ТР ТС 029/2012), технического регламента Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» (ТР ТС 033/2013), технического регламента Таможенного союза «О безопасности мяса и мясной продукции» (ТР ТС 034/2013), технического регламента Таможенного союза «Технический регламент на табачную продукцию» (ТР ТС 035/2014), технического регламента Евразийского экономического союза «Об ограничении применения опасных веществ в изделиях электротехники и радиоэлектроники» (ТР ЕАЭС 037/2016), технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности рыбы и рыбной продукции» (ТР ЕАЭС 040/2016), технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности химической продукции» (ТР ЕАЭС 041/2017), технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности оборудования для детских игровых площадок» (ТР ЕАЭС 042/2017), технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности упакованной питьевой воды,

включая природную минеральную воду» (ТР ЕАЭС 044/2017), Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федерального закона от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», Федерального закона от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1995 № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)», Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 16.07.1998 N 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»; Федерального закона от 2.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

иных нормативных правовых актов (их отдельных положений), включенных в перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках федерального государственного контроля (надзора), отнесенного к компетенции территориального отдела, в том числе федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора), федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей, федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, федерального государственного лицензионного контроля (надзора) за деятельностью в области использования возбудителей инфекционных заболеваний человека и животных (за исключением случая если указанная деятельность осуществляется в медицинских целях) и генно-инженерно-модифицированных организмов III –IV степеней потенциальной опасности, осуществляемых в замкнутых системах, федерального государственного лицензионного контроля (надзора) за деятельностью в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих) (за исключением случая, если эти источники используются в медицинской деятельности), с 01.03.2024 - федерального государственного лицензионного контроля (надзора) за оказанием услуг по дезинфекции, дезинсекции и дератизации (далее – виды федерального государственного контроля (надзора), отнесенные к компетенции территориального отдела);

иных федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской

Федерации, в том числе, Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»; Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции», постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, в том числе, Постановление Правительства РФ от 30 июня 2021 г. N 1100 "О федеральном государственном санитарно-эпидемиологическом контроле (надзоре)", Постановление Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 1005 "Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в области защиты прав потребителей", Постановление Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 1019 "Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию", Постановление Правительства РФ от 25 января 2022 г. N 45 "О лицензировании деятельности в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих) (за исключением случая, если эти источники используются в медицинской деятельности)";

Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", иных нормативных правовых актов в сфере защиты персональных данных и иных сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну,

- понятий нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

- составов административных правонарушений, возбуждение дел по которым отнесено к компетенции должностных лиц территориального отдела;

- правовых оснований и процессуального порядка возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях, проведения административного расследования;

- требований к порядку и срокам составления документов административного делопроизводства и гражданского судопроизводства;

- порядка рассмотрения обращений граждан;

- принципов методов и технологии осуществления видов федерального государственного контроля (надзора), отнесенного к компетенции территориального отдела;

- процедуры организации контрольных (надзорных) мероприятий: основания, порядок, этапы, инструменты проведения;

- мер и решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий: основания, порядок принятия и контроль исполнения;

- оснований и порядка применения мер по пресечению выявленных нарушений требований законодательства в установленной сфере деятельности, устранения последствий таких нарушений, выдачи предписаний об устранении

выявленных нарушений, привлечения к ответственности лиц, совершивших такие нарушения;

- требований к порядку и срокам исполнения постановлений о назначении административного наказания, в том числе в принудительном порядке;

- принципов организации и содержания профилактических мероприятий;

- процедуры организации профилактических мероприятий: основания, порядок, этапы, инструменты проведения;

- понятия единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, порядка формирования реестра;

- принципов и правил (порядка) предоставления государственных услуг;

- процессуальных требований к ведению судебных дел, представлению интересов Управления в судах различных инстанций;

- понятия и принципов функционирования, назначение портала государственных услуг;

- процессуальных требований к ведению судебных дел, представлению интересов Управления в судах различных инстанций;

- требований к порядку ведения делопроизводства;

- понятия государственной гражданской службы, видов и принципов гражданской службы;

- порядка поступления и прохождения государственной гражданской службы;

- правового положения (статуса) государственного гражданского служащего: основных прав и обязанностей, государственных гарантий государственного гражданского служащего;

- ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой;

- требований к служебному поведению государственного гражданского служащего;

- понятия конфликта интересов на государственной гражданской службе, случаев возникновения, путей предотвращения и урегулирования;

- порядка предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах и правовых последствиях непредоставления указанных сведений в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;

- понятия служебной дисциплины на государственной гражданской службе и служебного распорядка государственного органа;

- знание законодательства о противодействии коррупции (Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"), в том числе: понятия коррупции, основных принципов противодействия коррупции, мер по профилактике коррупции, основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции; обязанности государственных служащих уведомлять об обращениях в

целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, ограничений, налагаемых на гражданина Российской Федерации, замещавшего должность государственной службы, при заключении с ним трудового или гражданско-правового договора; ответственности государственных гражданских служащих за совершение коррупционного правонарушения.

2.3.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного-специалиста-эксперта территориального отдела должен обладать следующими функциональными умениями:

- владеть процедурами планирования, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки;
- осуществлять консультирование граждан и представителей юридических лиц;
- возбуждать дела об административных правонарушениях, проводить административные расследования;
- осуществлять контроль исполнения постановлений о назначении административного наказания, вступивших в законную силу судебных актов;
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, применять нормативные правовые акты Российской Федерации в установленной сфере деятельности;
- готовить документы, в том числе процессуальные, аналитические, информационные и другие материалы;
- оформлять ненормативные правовые акты;
- формировать и вести реестры, перечни иные базы данных в пределах компетенции территориального отдела,
- работать с различными источниками информации, пользоваться и получать информацию из правовых баз данных, информационных ресурсов;
- работы в системе электронного документооборота «СЭД Роспотребнадзора»;
- систематизировать и структурировать информацию, готовить отчеты и аналитические материалы;
- рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, обращения и готовить ответы на них в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- проводить предварительную оценку по обращениям и иной информации, поступившей в территориальный отдел;
- планировать, организовывать и проводить профилактические мероприятия;
- владеть навыками работы со служебными документами;
- иметь умения (навыки) организации и обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; контроля исполнения

поручений; владения приемами межличностных отношений, стимулирования достижения результатов; установления эффективного взаимодействия и сотрудничества с коллегами, а также межведомственного взаимодействия.

III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Главный специалист-эксперт территориального отдела обязан:

3.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

- исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдать служебный распорядок;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

- сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

- соблюдать общие принципы служебного поведения гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658) (далее – Указ Президента № 885).

3.2. Функциональные обязанности гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта отдела с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности:

3.2.1. Осуществлять в соответствии с требованиями законодательства федеральный государственный контроль (надзор) в области защиты прав потребителей, федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред из здоровью и(или) развитию, в том числе посредством проведения:

- плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий;
- профилактических мероприятий.

3.2.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований обеспечивать и контролировать:

3.2.2.1. выдачу по результатам контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных нормативным правовым актом о виде контроля;

3.2.2.2. незамедлительное принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3.2.2.3. направление при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения соответствующей информации в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

3.2.3. Осуществлять контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований, исполнением предписаний, принятием мер по предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. При неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

3.2.4. Обеспечивать внесение сведений в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми требованиями.

3.2.5. Возбуждать дела об административных правонарушениях, проводить административные расследования в установленной сфере деятельности.

3.2.6. Оказывать правовую помощь специалистам территориального отдела путем консультирования и дачи соответствующих разъяснений по вопросам реализации установленных полномочий, содействовать при оформлении документов, связанных с осуществлением контрольно-надзорных мероприятий и производством по делам об административных правонарушениях;

3.2.7. Осуществлять подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению;

3.2.8. Осуществлять правовое сопровождение рассмотрения в территориальном отделе дел об административных правонарушениях, подготовку проектов процессуальных документов, предусмотренных КоАП РФ (определений, постановлений).

3.2.9. Осуществлять контроль за исполнением постановлений о назначении административного наказания.

3.2.10. Принимать меры к обеспечению исполнения постановлений о назначении административного наказания, снижению дебиторской задолженности.

3.2.11. Осуществлять контроль за принятием юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, должностными лицами мер в целях устранения причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, по внесенным представлениям.

3.2.13. Готовить и предъявлять иски в суды о прекращении противоправных действий изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера и т.д.) в отношении неопределенного круга потребителей;

3.2.14. Готовить и предъявлять иски в суд с заявлениями в защиту прав потребителей, законных интересов неопределенного круга потребителей, а также с заявлениями о ликвидации изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации, импортера, владельца агрегатора) либо о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя (уполномоченного индивидуального предпринимателя) за неоднократное (два и более раза в течение одного календарного года) или грубое (повлекшее смерть или массовые заболевания, отравления людей) нарушение прав потребителей.

3.2.15. Готовить и предъявлять иски в суд о принудительном отзыве продукции.

3.2.16. Готовить для подачи в суд иски о устранении нарушений законодательства в установленной сфере деятельности, в защиту прав и законных интересов граждан, неопределенного круга лиц.

3.2.17. Участвовать в судебном процессе для дачи заключения по делу в целях защиты прав потребителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.18. Участвовать в судебном заседании при рассмотрении дела об административном правонарушении в качестве должностного лица, возбудившего дело об административном правонарушении.

3.2.19. Представлять в установленном порядке интересы Управления, территориального отдела в судах на основании доверенности.

3.2.20. Осуществлять правовое сопровождение подготовки и направления в суд заявлений о привлечении граждан, должностных лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к административной ответственности.

3.2.21. Консультировать граждан, представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам защиты прав потребителей и иным вопросам, входящим в круг ведения, участвовать в проведении совещаний, семинаров, круглых столов, дней открытых дверей и других форм взаимодействия с общественностью на подведомственной территории.

3.2.22. Обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений, иной входящей информации, принимать по ним решения, готовить и направлять ответы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.23. Участвовать в наполнении и поддержании в актуальном состоянии контента сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.2.24. Вносить информацию в реестры, информационные ресурсы, ведение которых закреплено за территориальным отделом полностью или в части, в порядке и сроки, установленные соответствующими требованиями к ведению реестра, информационного ресурса.

3.2.25. Участвовать в формировании и ведении открытого и общедоступного государственного информационного ресурса в области защиты прав потребителей, качества и безопасности товаров (работ, услуг) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.2.26. Участвовать в подготовке материалов в государственный доклад «О защите прав потребителей в Российской Федерации»;

3.2.27. Участвовать в работе по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности территориального отдела, ведению делопроизводства, в пределах компетенции территориального отдела.

3.2.28. Участвовать в работе по осуществлению сбора, обработки, обобщению данных для составления форм государственного и отраслевого статистического наблюдения и иных форм отчетности, подготовка которых отнесена к компетенции территориального отдела.

3.2.29. Обеспечивать своевременное составление и представление в установленном порядке отчетности, а также своевременное представление иных сведений и информации на основании запросов центрального аппарата Роспотребнадзора, Управления по вопросам компетенции территориального отдела.

3.2.30. Обеспечивать в пределах компетенции выполнение норм и требований законодательства по защите сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, а также сведений ограниченного распространения, персональных данных и иных, охраняемых законом сведений.

3.2.31. Участвовать в выполнении мероприятий по мобилизационной подготовке территориального отдела и мероприятий по вопросам поддержания готовности отдела к ведению гражданской обороны.

3.2.32. Участвовать в проведении совещаний, конференций и семинаров по вопросам, относящимся к компетенции территориального отдела.

3.2.33. Принимать участие в работе межведомственных комиссий координационных советов, оперативных совещаний.

3.2.34. Участвовать в проведении в территориальном отделе мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.2.35. Участвовать, в пределах компетенции, в обеспечении пожарной безопасности в зданиях (помещениях), занимаемых территориальным отделом и прилегающей к ним территории.

3.2.36. Участвовать в выполнении введенных Управлением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в зданиях (помещениях), занимаемых территориальным отделом и прилегающей к ним территории.

3.2.37. Незамедлительно информировать начальника территориального отдела, в его отсутствие – заместителя начальника территориального отдела об угрозе совершения или о совершении террористического акта.

3.2.38. Участвовать в обеспечении готовности территориального отдела к решению возложенных задач по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.2.39. В случае служебной необходимости, по поручению руководителя Управления, оформленного соответствующим ненормативным правовым актом, ведущий специалист-эксперт территориального отдела осуществляет функции, изложенные в разделе 3 настоящего должностного регламента, на территории Калининградской области за пределами территориальной подведомственности территориального отдела.

3.2.40. По поручению начальника территориального отдела осуществляет иные обязанности, в том числе в порядке взаимозаменяемости, в соответствии с Положением об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калининградской области, Положением об территориальном отделе.

IV. ПРАВА

4.1. Главный специалист-эксперт территориального отдела имеет право:

4.1.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

- получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

- доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

- доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

- ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

- защиту сведений о гражданском служащем;

- должностной рост на конкурсной основе;

- профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

- членство в профессиональном союзе;

- рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

- проведение по его заявлению служебной проверки;

- защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

- медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

- государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

- государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 51, ст. 4831; 2002, N 30, ст. 3033; 2003, N 27, ст. 2700; 2007, N 16, ст. 1823; 2009, N 29, ст. 3624, N 30, ст. 3739, N 52, ст. 6417; 2011, N 1, ст. 16; 2013, N 27, ст. 3477; 2014, N 30, ст. 4217; 2016, N 22, ст. 3091; N 27, ст. 4160; 2017, N 27, ст. 3945; N 30, ст. 4442);

4.1.2. Иные права, предоставленные главному специалисту-эксперту территориального отдела:

4.1.2.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение начальнику территориального отдела:

- проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию территориального отдела;

- предложения по вопросам, связанным с оптимизацией и совершенствованием работы территориального отдела и Управления, по повышению квалификации и

совершенствованию знаний и навыков государственных служащих территориального отдела, профилактике коррупционных и иных правонарушений;

4.1.2.2. По поручению руководителя Управления, начальника территориального отдела представлять интересы Управления, территориального отдела в государственных, научных, учебных, общественных и других организациях.

4.1.3. Имеет иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Роспотребнадзора, служебным контрактом.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Главный специалист-эксперт территориального отдела несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

- за несохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

- за причинение материального, имущественного ущерба;

- за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

- за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

- за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

- за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

- за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПО КОТОРЫМ ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ ВПРАВЕ ИЛИ ОБЯЗАН САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИНИМАТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РЕШЕНИЯ

6.1. Главный специалист-эксперт территориального отдела вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

- внесения предложений по реализации установленных полномочий территориального отдела, в том числе: по организации и проведению контрольно-надзорных мероприятий, административных расследований, мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, разработки плана действий по реализации иных поставленных задач;
- выбора, способов, методов и форм исполнения порученных заданий, документов с учетом резолюции руководителя, начальника территориального отдела;
- разработки и оценки возможных вариантов решения поставленных задач, выбор наиболее приемлемого варианта;
- планирования этапов и промежуточных сроков выполнения заданий, документов, находящихся на исполнении;
- очередности и расстановки приоритетов в решении поставленных задач;
- определения структуры и содержания проектов документов, разрабатываемых в рамках исполнения должностных обязанностей с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством и локальными правовыми актами;
- подготовки информации для выступления на совещаниях, семинарах, комиссиях, координационных советах, коллегиях; для информационно-методических писем по вопросам правоприменительной практики, профилактики коррупционных нарушений;
- реализации предоставленных соответствующей доверенностью процессуальных прав при ведении судебных дел, представлении интересов Управления, территориального отдела в судах различных инстанций.

6.2. Главный специалист-эксперт территориального отдела обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

- принятие мер к устранению выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- выдачи предписаний о прекращении нарушений прав потребителей, о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда жизни, здоровью и имуществу потребителей, окружающей среде и контроля за их исполнением;

- возбуждения дел об административных правонарушениях;

- применения мер обеспечения, совершения иных процессуальных действий по делам об административных правонарушениях, находящихся в производстве ведущего специалиста-эксперта территориального отдела;

- контроля выданных представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

- подготовки проектов ответов на обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов;

- оформления материалов, актов контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с требованиями законодательства;

- подготовки иных документов, полномочиями по изданию которых наделены должностные лица, осуществляющие федеральный государственный надзор в сфере защиты прав потребителей, федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации.

6.3. В отдельных случаях при принятии самостоятельных решений главный специалист-эксперт отдела докладывает об этом непосредственному начальнику (заместителю начальника) территориального отдела.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПО КОТОРЫМ ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ ВПРАВЕ ИЛИ ОБЯЗАН УЧАСТВОВАТЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ПРОЕКТОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ

7.1. Главный специалист-эксперт территориального отдела вправе принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

- правовых актов (приказов, распоряжений и т.п.) Управления по вопросам организации и осуществления деятельности территориального отдела;

- заключений (решений) комиссий, коллегиальных, совещательных органов, советов, в работе которых участвовал, по вопросам отнесенным к компетенции территориального отдела.

7.2. Главный специалист-эксперт территориального отдела обязан принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

- решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- процессуальных документов административного производства;
- предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.,

VIII. СРОКИ И ПРОЦЕДУРЫ ПОДГОТОВКИ, РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ, ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ ДАННЫХ РЕШЕНИЙ

8.1. В соответствии со своими должностными обязанностями главный специалист-эксперт территориального отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность главного специалиста-эксперта территориального отдела осуществляются с учетом сроков, установленных:

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;

Регламентами Роспотребнадзора;

Приказами, распоряжениями Роспотребнадзора, а также иными правовыми актами Роспотребнадзора;

приказами и распоряжениями Управления,

руководителем и заместителями руководителя Управления,

начальником и заместителем начальника территориального отдела.

IX. ПОРЯДОК СЛУЖЕБНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ С ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ТОГО ЖЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА, ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ИНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ДРУГИМИ ГРАЖДАНАМИ, А ТАКЖЕ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ

9.1. Взаимодействие главного специалиста-эксперта территориального отдела с гражданскими служащими Управления Роспотребнадзора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов

служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента N 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Х. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта территориального отдела оценивается по следующим показателям:

- отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

- качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

- количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

- количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

- наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

- оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

- способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

- отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

- достижению целевых показателей «Основных направлений деятельности Управления Роспотребнадзора по Калининградской области» по вопросам, отнесенным к компетенции территориального отдела.