

УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя Управления Феде-
ральной службы по надзору в сфере защиты
прав потребителей и благополучия человека
по Калининградской области

№ 182 от "28" 12 2023 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

федерального государственного гражданского служащего, замещающего
должность старшего специалиста 1 разряда отдела эпидемиологического надзора и
санитарной охраны территории Управления Федеральной службы по надзору в
сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калининградской
области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) старшего специалиста 1 разряда отдела эпидемиологического надзора и санитарной охраны территории Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калининградской области (далее – Управление, отдел) в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О реестре должностей государственной гражданской службы», относится к старшей группе должностей гражданской службы, категории обеспечивающие специалисты.

Регистрационный номер (код) должности - 11-4-4-063.

1.2 Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее-гражданский служащий) – регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Обеспечение эпидемиологического благополучия населения, осуществление контрольно-надзорной функции.

1.4. Старший специалист 1 разряда отдела эпидемиологического надзора и санитарной охраны территории назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя Управления Роспотребнадзора по Калининградской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. Старший специалист 1 разряда отдела эпидемиологического надзора и санитарной охраны территории непосредственно подчиняется начальнику отдела эпидемиологического надзора и санитарной охраны территории.

1.6. В период временного отсутствия старшего специалиста 1 разряда отдела эпидемиологического надзора и санитарной охраны территории исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего отдела в порядке взаимозаменяемости.

II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Для замещения должности старшего специалиста 1 разряда отдела эпидемиологического надзора и санитарной охраны территории Управления устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.2. Базовые квалификационные требования.

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность старшего специалиста 1 разряда отдела, должен иметь среднее профессиональное образование по специальности, фельдшер, санитарный фельдшер, медицинская сестра, медицинский фельдшер, фельдшер - лаборант или иным специальностям, направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности, направлению подготовки.

2.2.2. Для замещения должности старшего специалиста 1 разряда требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2.2.3. Гражданский служащий, замещающий должность старшего специалиста 1 разряда отдела должен обладать следующими базовыми знаниями:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка): правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка в устной речи и при подготовке документов, умение использовать при подготовке документов и в служебной переписке деловой стиль письма, свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности, умение правильно интерпретировать тексты, относящиеся к установленным сферам деятельности Роспотребнадзора;
- знание правовых основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе (Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"), законодательства о противодействии коррупции (Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"), Положения о Федеральной службе по надзору в

сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 30 июня 2004 г. N 322, Положения об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калининградской области, утвержденного Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10 июля 2012 г. N 735;

- знаниями в области информационно-коммуникационных технологий: общие знания информационных технологий и применения персонального компьютера (далее - ПК) (знание основных команд для работы с ПК, основных принципов работы с рабочим столом, принципов организации файловой структуры), общие знания современных коммуникаций, сетевых приложений, программного обеспечения, знания работы с информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет" (понимание основных принципов функционирования сети "Интернет", принципов защиты информации), знание основ обеспечения охраны здоровья во время работы с ПК, вопросов безопасности и защиты данных, знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

- знание основ делопроизводства и документооборота: правил составления, оформления и хранения документов, порядка ведения учета документов, составления номенклатур и формирование дел, контроля за исполнением документов, знание общих принципов межведомственного документооборота, знание норм и требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, а также сведений ограниченного распространения, персональных данных и иных, охраняемых законом сведений.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность старшего специалиста 1 разряда должен обладать следующими базовыми умениями:

- умения эффективного сотрудничества с коллегами, владения этикой общения, приемами межличностных отношений, норм делового общения, стимулирования достижения результатов; умения не допускать личностных конфликтов с коллегами и вышестоящими руководителями, умения владеть конструктивной критикой;

- эффективно планировать, организовывать свою работу, рационально использовать служебное время и достигать результата, мыслить системно, умение управлять изменениями;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

- умениями в области информационно-коммуникационных технологий: владение основными командами для работы с ПК, навыки создания, перемещения и удаления файлов, навыки печати электронных документов, навыки по

форматированию текстовых документов, включая написание, используя основные опции, копирование, вставку и удаление текста, а также навыки работы с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах, создание, отсылка, получение электронных сообщений, написание ответов, пересылка ранее полученных сообщений, работа с вложениями в программах для работы с электронной почтой, навыки работы с информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет" (использование поисковых систем сети "Интернет" для работы с ресурсами сети "Интернет" и получения необходимой информации).

2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.3.1. Гражданский служащий, замещающий должность старшего специалиста 1 разряда должен обладать следующими функциональными знаниями:

- материальных и процессуальных требований законодательства Российской Федерации, необходимых для выполнения должностных обязанностей, в том числе: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Федерального закона от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», Федерального закона от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1995 № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)», постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, санитарных правил (СП), санитарных правил и норм (СанПин), гигиенических нормативов (ГН), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;

иных нормативных правовых актов (их отдельных положений), включенных в перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках федерального государственного контроля (надзора), отнесенного к компетенции отдела эпидемиологического контроля и санитарной охраны территории, в том числе федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля

(надзора), федерального государственного лицензионного контроля (надзора) за деятельностью в области использования возбудителей инфекционных заболеваний человека и животных (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется в медицинских целях) и генно-инженерно-модифицированных организмов III и IV степеней потенциальной опасности, осуществляемой в замкнутых системах, с 01.03.2024 - федерального государственного лицензионного контроля (надзора) за оказанием услуг по дезинфекции, дезинсекции и дератизации (далее – виды федерального государственного контроля (надзора), отнесенные к компетенции отдела);

иных федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации в установленной сфере деятельности, в том числе, Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»; Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции», постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, в том числе, Постановление Правительства РФ от 30 июня 2021 г. N 1100 "О федеральном государственном санитарно-эпидемиологическом контроле (надзоре)",

Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", иных нормативных правовых актов в сфере защиты персональных данных и иных сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, нормативных правовых актов в сфере защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- теоретические вопросы гигиены и эпидемиологии, общие принципы системы профилактики;

- принципы организации и содержание профилактических мероприятий;

- основные принципы построения здорового образа жизни;

- показатели состояния среды обитания и здоровья населения в системе социально-гигиенического мониторинга;

- методы эпидемиологического обследования очага заболевания анализа;

- методы и порядок проведения противоэпидемических мероприятий в очагах инфекционных, паразитарных заболеваний, в том числе особо опасных;

- основные принципы и методику планирования и осуществления профилактических и противоэпидемических мероприятий;

- причины, условия и механизмы возникновения заболеваний и их распространения;

- основные критерии общественного здоровья и факторы риска социально-значимых и наиболее распространенных заболеваний, методы и организационные формы их профилактики;

- методы дезинфекции, дезинсекции и дератизации, применяемые на объектах различных категорий;
- методы профилактики внутрибольничных инфекций;
- национальный календарь профилактических прививок, сроки проведения профилактических прививок и категории граждан, подлежащих вакцинации;
- календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям, сроки проведения профилактических прививок и категории граждан, подлежащих обязательной вакцинации;
- медицинские противопоказания к проведению профилактических прививок;
- порядок хранения и транспортировки иммунобиологических лекарственных препаратов для иммунопрофилактики;
- возможности специфической и неспецифической профилактики основных инфекционных заболеваний;
- основы безопасности иммунопрофилактики;
- основания и порядок применения мер по пресечению выявленных нарушений требований законодательства в установленной сфере деятельности, устранения последствий таких нарушений, выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений, привлечения к ответственности лиц, совершивших такие нарушения;
- принципы и методы проведения санитарно-просветительной работы среди населения по профилактике ряда заболеваний, пропаганде здорового образа жизни;
- составы административных правонарушений, возбуждение дел по которым отнесено к компетенции должностных отдела;
- правовые основания и процессуальный порядок возбуждения дел об административных правонарушениях, проведения административного расследования;
- правовые и организационные основы видов федерального государственного контроля (надзора), отнесенных к компетенции отдела;
- процедуры организации контрольных (надзорных) мероприятий: основания, порядок, этапы, инструменты проведения;
- меры и решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий: основания, порядок принятия и контроль исполнения;
- процедуры организации профилактических мероприятий: основания, порядок, этапы, инструменты проведения;
- правовые основания и порядок лицензирования отдельных видов деятельности, отнесенных к компетенции отдела;
- правовые основания и порядок оказания государственных услуг, отнесенных к компетенции отдела;
- правовые основания и порядок выдачи санитарно-эпидемиологических заключений;

- понятия единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, порядка формирования реестра;
- порядка рассмотрения обращений граждан;
- понятия государственной гражданской службы, видов и принципов гражданской службы;
- правового положения (статуса) государственного гражданского служащего: основных прав и обязанностей, государственных гарантий государственного гражданского служащего;
- ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой;
- требований к служебному поведению государственного гражданского служащего;
- понятия конфликта интересов на государственной гражданской службе, случаев возникновения, путей предотвращения и урегулирования;
- порядка предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах и правовых последствиях не-предоставления указанных сведений в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;
- понятия служебной дисциплины на государственной гражданской службе и служебного распорядка государственного органа;
- знание законодательства о противодействии коррупции (Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"), в том числе: понятия коррупции, основных принципов противодействия коррупции, мер по профилактике коррупции, основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции; обязанности государственных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, ограничений, налагаемых на гражданина Российской Федерации, замещавшего должность государственной службы, при заключении с ним трудового или гражданско-правового договора; ответственности государственных гражданских служащих за совершение коррупционного правонарушения.

2.3.2. Гражданский служащий, замещающий должность старшего специалиста 1 категории, должен обладать следующими функциональными умениями:

- проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия в очагах инфекционных, паразитарных заболеваний;
- организовывать мероприятия по санитарной охране территории;
- организовывать и проводить санитарно-эпидемиологические расследования случая инфекционного, паразитарного заболевания с установлением причинно-следственной связи;

- организовывать и проводить работу по выявлению, установлению и устранению причин и условий возникновения и распространения инфекционных, паразитарных, профессиональных заболеваний, а также массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) людей;
- организовывать проведение контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий в рамках осуществления видов федерального государственного контроля (надзора), отнесенных к компетенции территориального отдела;
- владеть процедурами организации и проведения контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий;
- владеть процедурами организации и предоставления государственных услуг, отнесенных к компетенции отдела;
- владеть процедурами лицензирования отдельных видов деятельности, отнесенных к компетенции отдела;
- разрабатывать планы мероприятий;
- осуществлять консультирование граждан и представителей юридических лиц;
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, применять нормативные правовые акты Российской Федерации в установленной сфере деятельности;
- готовить документы, в том числе процессуальные, отнесенные к компетенции отдела;
- готовить аналитические, информационные и другие материалы;
- выносить локальные (ненормативные) правовые акты;
- формировать и вести реестры, перечни иные базы данных в пределах компетенции отдела,
- работать с различными источниками информации, пользоваться и получать информацию из правовых баз данных;
- работы в отечественной системе электронного документооборота «СЭД Роспотребнадзора»;
- систематизировать и структурировать информацию, готовить отчеты и аналитические материалы;
- рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, обращения и готовить ответы на них в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- проводить предварительную оценку по обращениям и иной информации, поступившей в отдел;
- планировать, организовывать и проводить профилактические мероприятия;
- владеть навыками работы со служебными документами.

III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3. Старший специалист 1 разряда отдела эпидемиологического надзора и санитарной охраны территории обязан:

3.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- соблюдать служебный распорядок;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
- сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- соблюдать общие принципы служебного поведения гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст.

3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658) (далее – Указ Президента № 885).

3.2. Функциональные обязанности гражданского служащего, замещающего должность старшего специалиста 1 разряда отдела эпидемиологического надзора и санитарной охраны территории с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности:

3.2.1. Осуществлять в соответствии с требованиями законодательства федеральный государственный санитарно-эпидемиологический контроль (надзор), в том числе посредством проведения плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий.

3.2.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований обеспечивать:

3.2.2.1. выдачу по результатам контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных нормативным правовым актом о виде контроля;

3.2.2.2. незамедлительное принятие предусмотренные законодательством Российской Федерации мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3.2.2.3. направление при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения соответствующей информации в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

3.2.4. Осуществлять контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований,

предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

3.2.5. Вносить сведения в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми требованиями.

3.2.6. Возбуждать дела об административных правонарушениях, проводить административные расследования.

3.2.7. Участвовать в осуществлении риск-ориентированного планирования контрольно-надзорных мероприятий, планирования профилактических мероприятий.

3.2.8. Проводить санитарно-эпидемиологические расследования по выявлению и установлению причин и условий возникновения и распространения инфекционных, паразитарных и профессиональных заболеваний, а также массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) людей.

3.2.9. При угрозе возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, обеспечивать подготовку проектов мотивированных постановлений о:

- госпитализации для обследования или об изоляции больных инфекционными заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, и лиц с подозрением на такие заболевания;
- проведении обязательного медицинского осмотра, госпитализации или об изоляции граждан, находившихся в контакте с больными инфекционными заболеваниями, представляющими опасность для окружающих;
- временном отстранении от работы лиц, которые являются носителями возбудителей инфекционных заболеваний и могут являться источниками распространения инфекционных заболеваний в связи с особенностями выполняемых ими работ или производства;
- проведении профилактических прививок гражданам или отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям;
- введении (отмене) ограничительных мероприятий (карантина) в организациях и на объектах.

3.2.10. При выявлении нарушений санитарного законодательства, а также при угрозе возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) выдавать предписания о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, о проведении лабораторного обследования граждан, контактировавших с больными инфекционными заболеваниями, и

медицинского наблюдения за такими гражданами, о выполнении работ по дезинфекции, дезинсекции и дератизации в очагах инфекционных заболеваний, а также на территориях и в помещениях, где имеются и сохраняются условия для возникновения или распространения инфекционных заболеваний. Обеспечивать контроль за исполнением выданных предписаний.

3.2.11. Обеспечивать подготовку проектов санитарно-эпидемиологических заключений в установленном нормативными правовыми актами порядке.

3.2.12. Обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений, принимать по ним решения, готовить и направлять ответы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.13. Обеспечивать внесение информации в реестры, информационные ресурсы, ведение которых закреплено за отделом полностью или в части, в порядке и сроки, установленные соответствующими требованиями к ведению реестра, информационного ресурса.

3.2.14. Участвовать в работе по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела, ведению делопроизводства, в пределах компетенции отдела.

3.2.15. Участвовать в работе по осуществлению сбора, обработки, обобщению данных для составления форм государственного и отраслевого статистического наблюдения и иных форм отчетности, подготовка которых отнесена к компетенции.

3.2.16. Своевременно составлять и представлять в установленном порядке отчетность, а также иных сведений и информации на основании запросов центрального аппарата Роспотребнадзора, Управления по вопросам компетенции отдела.

3.2.17. Выполнять в пределах компетенции нормы и требования законодательства по защите сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, а также сведений ограниченного распространения, персональных данных и иных, охраняемых законом сведений.

3.2.18. Выполнять в пределах компетенции мероприятия по защите информации.

3.2.19. Участвовать в выполнении мероприятий по мобилизационной подготовке отдела и мероприятий по вопросам поддержания готовности отдела к ведению гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.2.20. Участвовать в проведении совещаний, конференций и семинаров по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.2.21. Участвовать в проведении в отделе мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений, соблюдать ограничения,

запреты и требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнять обязанности, установленные законодательством о противодействии коррупции.

3.2.22. Осуществлять иные обязанности, выполнять иные поручения руководителя Управления, начальника отдела, отнесенные к компетенции отдела.

IV. ПРАВА

4.1. Старший специалист 1 разряда отдела эпидемиологического надзора и санитарной охраны территории имеет право:

4.1.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;
- получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;
- доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
- ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

- защиту сведений о гражданском служащем;
- должностной рост на конкурсной основе;
- профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;
- членство в профессиональном союзе;
- рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;
- проведение по его заявлению служебной проверки;
- защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;
- медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;
- государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 51, ст. 4831; 2002, N 30, ст. 3033; 2003, N 27, ст. 2700; 2007, N 16, ст. 1823; 2009, N 29, ст. 3624, N 30, ст. 3739, N 52, ст. 6417; 2011, N 1, ст. 16; 2013, N 27, ст. 3477; 2014, N 30, ст. 4217; 2016, N 22, ст. 3091; N 27, ст. 4160; 2017, N 27, ст. 3945; N 30, ст. 4442);

4.1.2. Иные права, предоставленные старшему специалисту 1 разряда отдела Управления:

4.1.2.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение начальнику отдела:

- проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- предложения по вопросам, связанным с оптимизацией и совершенствованием работы отдела и Управления, по повышению квалификации и совершенствованию знаний и навыков государственных служащих Управления, профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.1.3. Иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Роспотребнадзора, служебным контрактом..

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Старший специалист 1 разряда несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- за несохранение государственной тайны, иной охраняемой законодательством информации, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;
- за причинение материального, имущественного ущерба;
- за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;
- за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;
- за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;
- за организацию и состояние антикоррупционной работы в структурном подразделении;
- за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПО КОТОРЫМ ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ ВПРАВЕ ИЛИ ОБЯЗАН САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИНИМАТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РЕШЕНИЯ

6.1. Старший специалист 1 разряда вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

- внесения предложений по реализации установленных полномочий отдела, в том числе: по организации и проведению контрольно-надзорных мероприятий, административных расследований, мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, разработки плана действий по реализации иных поставленных задач;

- выбора, способов, методов и форм исполнения порученных заданий, документов с учетом резолюции руководителя;

- разработки и оценки возможных вариантов решения поставленных задач, выбор наиболее приемлемого варианта;

- планирования этапов и промежуточных сроков выполнения заданий, документов, находящихся на исполнении;

- очередности и расстановки приоритетов в решении поставленных задач;

- определения структуры и содержания проектов документов, разрабатываемых в рамках исполнения должностных обязанностей с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством и локальными правовыми актами;

- подготовки информации для выступления на совещаниях, семинарах, комиссиях, координационных советах; для информационно-методических писем в рамках компетенции.

6.2. Старший специалист 1 разряда обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

- возбуждения дел об административных правонарушениях, применения мер обеспечения по административному делу;

- принятия мер к устранению нарушений обязательных требований законодательства;

- осуществления контроля исполнения выданных предписаний, устранения выявленных нарушений;

- определения структуры и содержания проектов документов, разрабатываемых в рамках исполнения должностных обязанностей с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством и локальными правовыми актами.

6.3. В отдельных случаях при принятии самостоятельных решений старший специалист 1 разряда докладывает об этом начальнику (заместителю начальника) отдела.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПО КОТОРЫМ ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ ВПРАВЕ ИЛИ ОБЯЗАН УЧАСТВОВАТЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ПРОЕКТОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ

7.1. Старший специалист 1 разряда отдела эпидемиологического надзора и санитарной охраны территории вправе принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

- локальных правовых актов, регламентирующих деятельность отдела;
- планов контрольных (надзорных), профилактических, организационных мероприятий отдела.

7.2. Старший специалист 1 разряда обязан принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

- процессуальных документов административного производства и контрольно-надзорной деятельности;
- предписаний, отнесенных к компетенции;
- проектов санитарно – эпидемиологических заключений.

VIII. СРОКИ И ПРОЦЕДУРЫ ПОДГОТОВКИ, РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ, ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ ДАННЫХ РЕШЕНИЙ

8.1. В соответствии со своими должностными старший специалист 1 разряда принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность старшего специалиста 1 разряда, осуществляются с учетом сроков, установленных:

- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;
- Регламентами Роспотребнадзора;
- Приказами, распоряжениями Роспотребнадзора, а также иными правовыми актами Роспотребнадзора;
- приказами и распоряжениями Управления,
- руководителем и заместителями руководителя Управления.

IX. ПОРЯДОК СЛУЖЕБНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ С ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ТОГО ЖЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА, ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ИНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ДРУГИМИ ГРАЖДАНАМИ, А ТАКЖЕ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ

9.1. Взаимодействие старшего специалиста 1 разряда с гражданскими служащими Управления Роспотребнадзора, государственными служащими иных

государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента N 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Х. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 1 разряда оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации государственной гражданской службе;

соблюдению установленных требований при организации и проведению контрольно-надзорной деятельности;

качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

достижению целевых показателей «Основных направлений деятельности Управления Роспотребнадзора по Калининградской области» по вопросам, отнесенным к компетенции территориального отдела.

