

УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя Управления Фе-
деральной службы по надзору в сфере за-
щиты прав потребителей и благополучия
человека по Калининградской области

№ 161 от "08" сентября 2025 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

федерального государственного гражданского служащего,
замещающего должность ведущего специалиста-эксперта отдела
санитарного надзора Управления Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
по Калининградской области

1. Общие положения

1.1 Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) ведущего специалиста-эксперта отдела санитарного надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Управление, отдел) в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О реестре должностей государственной гражданской службы», относится к старшей группе должностей гражданской службы, категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-061.

1.2 Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее-гражданский служащий) – «Регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия».

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: «Обеспечение санитарного благополучия населения, осуществление контрольно-надзорной функции».

1.4. Ведущий специалист-эксперт отдела санитарного надзора назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя Управления Роспотребнадзора по Калининградской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. Ведущий специалист-эксперт отдела санитарного надзора непосредственно подчиняется начальнику отдела санитарного надзора либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.6. В период временного отсутствия ведущего специалиста-эксперта отдела санитарного надзора Управления исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего отдела санитарного надзора в порядке взаимозаменяемости.

II. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта отдела санитарного надзора Управления устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.2. Базовые квалификационные требования.

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела санитарного надзора должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» (минимальный уровень профессионального образования – бакалавриат) или иным специальностям, направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности, направлению подготовки или высшее образование не ниже уровня бакалавриата по специальности, направлению подготовки, соответствующее целям, задачам и функциям отдела санитарного надзора.

2.2.2. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта отдела требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2.2.3. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела должен обладать следующими базовыми знаниями:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка в устной речи и при подготовке документов, умение использовать при подготовке документов и в служебной переписке деловой стиль письма, свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности, умение правильно интерпретировать тексты, относящиеся к социально-экономической, правовой иным установленным сферам деятельности Роспотребнадзора;

- знание правовых основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе (Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"), законодательства о противодействии коррупции

(Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"), Положение о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 30 июня 2004 г. N 322, Положение об Управлении федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калининградской области, утвержденное Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10 июля 2012 г. N 735;

- знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий: общие знания информационных технологий и применения персонального компьютера (далее - ПК) (знание основных команд для работы с ПК, основных принципов работы с рабочим столом, принципов организации файловой структуры), общие знания современных коммуникаций, сетевых приложений, программного обеспечения, знания работы с информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет" (понимание основных принципов функционирования сети "Интернет", принципов защиты информации), знание основ обеспечения охраны здоровья во время работы с ПК, вопросов безопасности и защиты данных, знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

- знание основ делопроизводства и документооборота: правил составления, оформления и хранения документов, порядка ведения учета документов, составления номенклатур и формирование дел, контроля за исполнением документов, знание общих принципов межведомственного документооборота, знание норм и требований по защите сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, а также сведений ограниченного распространения, персональных данных и иных, охраняемых законом сведений.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела должен обладать следующими базовыми умениями:

- умения эффективного сотрудничества с коллегами, владения этикой общения, приемами межличностных отношений, норм делового общения, стимулирования достижения результатов; умения не допускать личностных конфликтов с коллегами и вышестоящими руководителями, умения владеть конструктивной критикой;

- эффективно планировать, организовывать свою работу, рационально использовать служебное время и достигать результата, мыслить стратегически (системно), умение управлять изменениями;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

- умениями в области информационно-коммуникационных технологий: владение основными командами для работы с ПК, навыки создания, перемещения

и удаления файлов, навыки печати электронных документов, навыки по форматированию текстовых документов, включая написание, используя основные опции, копирование, вставку и удаление текста, а также навыки работы с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах, создание, отсылка, получение электронных сообщений, написание ответов, пересылка ранее полученных сообщений, работа с вложениями в программах для работы с электронной почтой, навыки работы с информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет" (использование поисковых систем сети "Интернет" для работы с ресурсами сети "Интернет" и получения необходимой информации).

2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.3.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела санитарного надзора обладать следующими функциональными знаниями:

- материальных и процессуальных требований законодательства Российской Федерации, необходимых для выполнения должностных обязанностей, в том числе: Конституции Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

контроля», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и технических регламентов, контроль за соблюдением полностью или в части, осуществляется в рамках видов федерального государственного контроля (надзора), отнесенного к компетенции отдела в том числе: федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора), федерального государственного лицензионного контроля (надзора) за деятельностью в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих) (за исключением случая, если эти источники используются в медицинской деятельности), Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федерального закона от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения», Федерального закона от 19.07.1997 № 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами», Федерального закона от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации; санитарных правил (СП), санитарных правил и норм (СанПин), гигиенических нормативов (ГН), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;

иных нормативных правовых актов (их отдельных положений), включенных в перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках федерального государственного контроля (надзора), отнесенного к компетенции отдела, в том числе: федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора), федерального государственного лицензионного контроля (надзора) за деятельностью в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих) (за исключением случая, если эти источники используются в медицинской деятельности), (далее – виды федерального государственного контроля (надзора), отнесенные к компетенции отдела);

Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", иных нормативных правовых актов в сфере защиты персональных данных и иных сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну;

указов и распоряжений Президента Российской Федерации, в том числе, Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных

служащих»; Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции», постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, в том числе, Постановление Правительства РФ от 30 июня 2021 г. N 1100 "О федеральном государственном санитарно-эпидемиологическом контроле (надзоре)", Постановление Правительства РФ от 25 января 2022 г. N 45 "О лицензировании деятельности в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих) (за исключением случая, если эти источники используются в медицинской деятельности)";

- правовые и организационные основы видов федерального государственного контроля (надзора), отнесенных к компетенции отдела;

- цели, задачи, содержание и методы осуществления видов федерального государственного контроля (надзора), отнесенных к компетенции отдела;

- процедуры организации контрольных (надзорных) мероприятий: основания, порядок, этапы, инструменты проведения;

- меры и решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий: основания, порядок принятия и контроль исполнения;

- процедуры организации профилактических мероприятий: основания, порядок, этапы, инструменты проведения;

- принципы организации и содержание профилактических мероприятий;

- принципы и правила (порядок) предоставления государственных услуг;

- правовые основания, цели, задачи и порядок предоставления государственной услуги по выдаче санитарно-эпидемиологических заключений;

- правовые основания и порядок принятия решения об установлении санитарно-защитных зон;

- методы гигиенических исследований объектов окружающей среды;

- основные принципы построения здорового образа жизни;

- показатели состояния среды обитания и здоровья населения в системе социально-гигиенического мониторинга;

- методы установления причинно-следственных связей между состоянием среды обитания и здоровьем населения;

- порядок осуществления санитарно-гигиенических мероприятий, защиты населения при ухудшении радиационной обстановки и стихийных бедствиях;

- основные принципы и методику планирования и осуществления санитарно-гигиенических мероприятий;

- основные физико-химические, математические и др. естественно-научные понятия и методы сбора и медико-статистического анализа информации о состоянии санитарно-эпидемиологической обстановки;

- причины, условия и механизмы возникновения профессиональных заболеваний;
- основные критерии общественного здоровья и факторы риска социально-значимых и наиболее распространенных заболеваний, методы и организационные формы их профилактики;
- основания и порядок применения мер по пресечению выявленных нарушений требований законодательства в установленной сфере деятельности, устранения последствий таких нарушений, выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений, привлечения к ответственности лиц, совершивших такие нарушения;
- порядок проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, исследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок соблюдения санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований;
- современные подходы к изучению и оценке состояния здоровья, заболеваемости населения;
- принципы и методы проведения санитарно-просветительной работы среди населения по профилактике ряда заболеваний, пропаганде здорового образа жизни;
- составы административных правонарушений, возбуждение дел по которым отнесено к компетенции должностных лиц отдела;
- правовые основания и процессуальный порядок возбуждения дел об административных правонарушениях, проведения административного расследования;
- требования к порядку и срокам составления документов административного делопроизводства;
- понятие единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, порядка формирования реестра;
- порядок и сроки рассмотрения обращений граждан;
- понятия государственной гражданской службы, видов и принципов гражданской службы;
- порядок поступления и прохождения государственной гражданской службы;
- правовое положение (статус) государственного гражданского служащего: основные права и обязанности, государственные гарантии государственного гражданского служащего;
- ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой;
- требования к служебному поведению государственного гражданского служащего;

- понятие конфликта интересов на государственной гражданской службе, случаи возникновения, пути предотвращения и урегулирования;

- порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах и правовых последствиях не-предоставления указанных сведений в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;

- понятия служебной дисциплины на государственной гражданской службе и служебного распорядка государственного органа;

- знание законодательства о противодействии коррупции (Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"), в том числе: понятия коррупции, основных принципов противодействия коррупции, мер по профилактике коррупции, основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции; обязанности государственных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, ограничений, налагаемых на гражданина Российской Федерации, замещавшего должность государственной службы, при заключении с ним трудового или гражданско-правового договора; ответственности государственных гражданских служащих за совершение коррупционного правонарушения.

2.3.2. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего-специалиста-эксперта отдела санитарного надзора должен обладать следующими функциональными умениями:

- организовывать и проводить расследования случаев профессиональных заболеваний с установлением причинно-следственной связи;

- организовывать и проводить работу по выявлению, установлению и устранению причин и условий возникновения и распространения профессиональных заболеваний, а также массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) людей;

- организовывать проведение контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий в рамках осуществления видов федерального государственного контроля (надзора), отнесенных к компетенции отдела;

- владеть процедурами планирования, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

- владеть процедурами планирования, организации и проведения профилактических мероприятий;

- владеть процедурами организации и предоставления государственных услуг, отнесенных к компетенции отдела;

- осуществлять консультирование граждан и представителей юридических лиц;

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, применять нормативные правовые акты Российской Федерации в установленной сфере деятельности;

- готовить документы, в том числе процессуальные, отнесенные к компетенции;

- готовить аналитические, информационные и другие материалы;

- формировать и вести реестры, перечни иные базы данных в пределах компетенции отдела,

- работать с различными источниками информации, пользоваться и получать информацию из правовых баз данных;

- работать в отечественной системе электронного документооборота «СЭД Роспотребнадзора»;

- систематизировать и структурировать информацию, готовить отчеты и аналитические материалы;

- рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, обращения и готовить ответы на них в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- проводить предварительную оценку по обращениям и иной поступившей на рассмотрение информации;

- владеть навыками работы со служебными документами;

- владеть умениями (навыками) организации и обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; контроля исполнения поручений; сотрудничества с коллегами и подчиненными.

III. Должностные обязанности

3.1. Ведущий специалист-эксперт отдела санитарного надзора обязан:

3.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

- исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдать служебный распорядок;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего

исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать общие принципы служебного поведения гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658) (далее – Указ Президента № 885).

3.2. Функциональные обязанности гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта отдела с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности:

3.2.1. Участвовать в планировании, организации и осуществлении в соответствии с требованиями законодательства федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора), в том числе посредством проведения плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий.

3.2.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований осуществлять:

3.2.2.1. выдачу по результатам контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных нормативным правовым актом о виде контроля;

3.2.2.2. незамедлительное принятие предусмотренные законодательством Российской Федерации мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3.2.2.3. направление при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения соответствующей информации в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

3.2.3. Осуществлять контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

3.2.4. Обеспечивать направление информации о необходимости приостановления или прекращения действия сертификата соответствия в выдавший его орган по сертификации, либо о приостановлении или прекращении действия декларации о соответствии лицу, принявшему декларацию, при признании достоверности информации о несоответствии продукции требованиям технических регламентов, технических регламентов Таможенного союза.

3.2.5. Вносить сведения в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми требованиями.

3.2.6. Возбуждать дела об административных правонарушениях, проводить административные расследования.

3.2.7. Участвовать в риск-ориентированном планировании контрольно-надзорных мероприятий, планировании профилактических мероприятий.

3.2.9. Обеспечивать в пределах компетенции передачу информации для корректировки реестра объектов, подлежащих контролю (надзору).

3.2.10. Организовывать и осуществлять расследования массовых неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений, профессиональных заболеваний с целью установления причин и условий их возникновения.

3.2.11. При выявлении нарушений санитарного законодательства, а также при угрозе возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) обеспечивать выдачу предписаний о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, о выполнении работ по дезинфекции, дезинсекции и дератизации. Обеспечивать контроль за исполнением выданных предписаний.

3.2.12. Участвовать в предоставлении государственных услуг, отнесенных к компетенции отдела.

3.2.13. Готовить проекты санитарно-эпидемиологических заключений, предусмотренных санитарным законодательством, в установленном нормативными правовыми актами порядке и сроки.

3.2.15. Готовить проекты решений об установлении санитарно-защитных зон в установленном законодательством порядке и сроки.

3.2.16. Готовить информационные материалы на сайт Управления, взаимодействовать по поручению руководителя (заместителя руководителя) Управления отдела со средствами массовой информации.

3.2.17. Готовить информацию в Федеральную службу, заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Калининградской области, органы местного самоуправления о санитарно-эпидемиологической обстановке и принимаемых мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Калининградской области.

3.2.18. Консультировать граждан, представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам, входящим в круг ведения, участвовать в проведении совещаний, семинаров, круглых столов, дней открытых дверей и других форм взаимодействия с общественностью.

3.2.19. Обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений, принимать по ним решения, готовить и направлять ответы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.20. Обеспечивать подготовку исковых заявлений в суд об устранении нарушений законодательства в установленной сфере деятельности отдела, в защиту законных интересов гражданина(граждан), неопределенного круга лиц.

3.2.21. Вносить информацию в реестры, информационные ресурсы, ведение которых закреплено за отделом полностью или в части, в порядке и сроки, установленные соответствующими требованиями к ведению реестра, информационного ресурса.

3.2.22. Участвовать в работе по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела, ведению делопроизводства, в пределах компетенции отдела.

3.2.23. Участвовать в работе по осуществлению сбора, обработки, обобщению данных для составления форм государственного и отраслевого статистического наблюдения и иных форм отчетности, подготовка которых отнесена к компетенции.

3.2.24. Обеспечивать своевременное составление и представление в установленном порядке отчетности, а также своевременное представление иных сведений и информации на основании запросов центрального аппарата Роспотребнадзора по вопросам компетенции отдела.

3.2.25. Участвовать в подготовке государственного доклада о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения в Калининградской области.

3.2.26. Участвовать в проведении совещаний, конференций и семинаров по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.2.27. Выполнять нормы и требования законодательства по защите сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, а также сведений ограниченного распространения, персональных данных и иных, охраняемых законом сведений.

3.2.28. Выполнять в пределах компетенции мероприятия по защите информации.

3.2.29. Участвовать в выполнении мероприятий по мобилизационной подготовке отдела и мероприятий по вопросам поддержания готовности отдела к ведению гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.2.30. По поручению руководителя (заместителя руководителя) Управления, начальника отдела принимать участие в работе межведомственных комиссий, координационных советов, оперативных совещаний по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.2.31. По поручению начальника отдела осуществлять иные обязанности, в том числе в порядке взаимозаменяемости, в соответствии с Положением об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калининградской области, Положением об отделе.

IV. Права

4.1. Ведущий специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления имеет право:

4.1.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 51, ст. 4831; 2002, N 30, ст. 3033; 2003, N 27, ст. 2700; 2007, N 16, ст. 1823; 2009, N 29, ст. 3624, N 30, ст. 3739, N 52, ст. 6417; 2011, N 1, ст. 16; 2013, N 27, ст. 3477; 2014, N 30, ст. 4217; 2016, N 22, ст. 3091; N 27, ст. 4160; 2017, N 27, ст. 3945; N 30, ст. 4442);

4.1.2. Иные права, предоставленные ведущему специалисту отдела санитарного надзора:

4.1.2.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение начальнику отдела:

- проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- предложения по вопросам, связанным с оптимизацией и совершенствованием работы отдела и Управления, по повышению квалификации и совершенствованию знаний и навыков государственных служащих Управления, профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.1.2.2. По поручению руководителя представлять интересы Управления в государственных, научных, учебных, общественных и других организациях.

4.1.2.3. Иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Роспотребнадзора, служебным контрактом.

V. Ответственность

5.1. Ведущий специалист-эксперт отдела санитарного надзора несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

за несохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального, имущественного ущерба;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Ведущий специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

- внесения предложений по реализации установленных полномочий, в том числе: по организации и проведению контрольно-надзорных мероприятий,

административных расследований, мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, разработки плана действий по реализации иных поставленных задач;

- выбора, способов, методов и форм исполнения порученных заданий, документов с учетом резолюции руководителя;

- разработки и оценки возможных вариантов решения поставленных задач, выбор наиболее приемлемого варианта;

- планирования этапов и промежуточных сроков выполнения заданий, документов, находящихся на исполнении;

- очередности и расстановки приоритетов в решении поставленных задач;

- определения структуры и содержания проектов документов, разрабатываемых в рамках исполнения должностных обязанностей с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством и локальными правовыми актами;

- подготовки информации для выступления на совещаниях, семинарах, комиссиях, координационных советах, коллегиях; для информационно-методических писем в рамках компетенции.

6.2. Ведущий специалист-эксперт отдела санитарного надзора обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

- возбуждения дел об административных правонарушениях, применения мер обеспечения по административному делу;

- принятия мер к устранению нарушений обязательных требований законодательства;

- осуществление контроля исполнения выданных предписаний, устранения выявленных нарушений;

- определения структуры и содержания проектов документов, разрабатываемых в рамках исполнения должностных обязанностей с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством и локальными правовыми актами;

6.3. В отдельных случаях при принятии самостоятельных решений ведущий специалист-эксперт отдела докладывает об этом начальнику (заместителю начальника) отдела.

VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Ведущий специалист-эксперт отдела санитарного надзора вправе принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

- локальных правовых актов, регламентирующих деятельность отдела;
- планов контрольных (надзорных), профилактических, организационных мероприятий отдела.

7.2. Ведущий специалист-эксперт отдела санитарного надзора обязан принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

- процессуальных документов административного производства и контрольно-надзорной деятельности;
- предписаний, отнесенных к компетенции;
- проектов решений об установлении санитарно-защитных зон;
- проектов санитарно – эпидемиологических заключений.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. В соответствии со своими должностными обязанностями ведущий специалист-эксперт отдела санитарного надзора принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность ведущего специалиста-эксперта отдела санитарного надзора, осуществляются с учетом сроков, установленных:

- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами; Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации; Регламентами Роспотребнадзора;
- Приказами, распоряжениями Роспотребнадзора, а также иными правовыми актами Роспотребнадзора;
- приказами и распоряжениями Управления, руководителем и заместителями руководителя Управления.

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1. Взаимодействие ведущего специалиста-эксперта отдела санитарного надзора, с гражданскими служащими Роспотребнадзора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента N 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Х. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

10.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта отдела санитарного надзора оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

достижению целевых показателей «Основных направлений деятельности Управления Роспотребнадзора по Калининградской области» по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.