

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом руководителя Управления Феде-  
ральной службы по надзору в сфере защиты  
прав потребителей и благополучия человека  
по Калининградской области

№ 182 от "28" 12 2023 г.

## **ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

федерального государственного гражданского служащего, замещающего  
должность ведущего специалиста-эксперта отдела эпидемиологического надзора и  
санитарной охраны территории Управления Федеральной службы по надзору в  
сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калининградской  
области

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) ведущего специалиста-эксперта отдела эпидемиологического надзора и санитарной охраны территории Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калининградской области (далее – Управление, отдел) в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О реестре должностей государственной гражданской службы», относится к старшей группе должностей гражданской службы, категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-061.

1.2 Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее-гражданский служащий) – регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего - обеспечение эпидемиологического благополучия населения, осуществление контрольно-надзорной функции.

1.4. Ведущий специалист-эксперт отдела эпидемиологического надзора и санитарной охраны территории назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя Управления Роспотребнадзора по Калининградской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. Ведущий специалист-эксперт отдела эпидемиологического надзора и санитарной охраны территории непосредственно подчиняется начальнику отдела

эпидемиологического надзора и санитарной охраны либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.6. В период временного отсутствия ведущего специалиста-эксперта отдела эпидемиологического надзора и санитарной охраны исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта отдела эпидемиологического надзора и санитарной охраны, в порядке взаимозаменяемости.

## **II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

2.1. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта отдела эпидемиологического надзора и санитарной охраны территории Управления устанавливаются следующие квалификационные требования:

### **2.2. Базовые квалификационные требования.**

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки «Медико-профилактическое дело» (минимальный уровень профессионального образования – специалитет) или иным специальностям, направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности, направлению подготовки; или высшее образование не ниже уровня бакалавриата по специальности, направлению подготовки, соответствующее целям, задачам и функциям отдела эпидемиологического надзора и санитарной охраны территории.

2.2.2. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта отдела требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2.2.3. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела должен обладать следующими базовыми знаниями:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка в устной речи и при подготовке документов, умение использовать при подготовке документов и в служебной переписке деловой стиль письма, свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности, умение правильно интерпретировать тексты, относящиеся к установленным сферам деятельности Роспотребнадзора;

- знание правовых основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе (Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной

гражданской службе Российской Федерации"), законодательства о противодействии коррупции (Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"), Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 30 июня 2004 г. N 322, Положения об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калининградской области, утвержденного Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10 июля 2012 г. N 735;

- знаниями в области информационно-коммуникационных технологий: общие знания информационных технологий и применения персонального компьютера (далее - ПК) (знание основных команд для работы с ПК, основных принципов работы с рабочим столом, принципов организации файловой структуры), общие знания современных коммуникаций, сетевых приложений, программного обеспечения, знания работы с информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет" (понимание основных принципов функционирования сети "Интернет", принципов защиты информации), знание основ обеспечения охраны здоровья во время работы с ПК, вопросов безопасности и защиты данных, знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

- знание основ делопроизводства и документооборота: правил составления, оформления и хранения документов, порядка ведения учета документов, составления номенклатур и формирование дел, контроля за исполнением документов, знание общих принципов межведомственного документооборота, знание норм и требований по защите сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, а также сведений ограниченного распространения, персональных данных и иных, охраняемых законом сведений.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела должен обладать следующими базовыми умениями:

- умения эффективного сотрудничества с коллегами, владения этикой общения, приемами межличностных отношений, норм делового общения, стимулирования достижения результатов; умения не допускать личностных конфликтов с коллегами и вышестоящими руководителями, умения владеть конструктивной критикой;

- эффективно планировать, организовывать свою работу, умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения в рамках полномочий, рационально использовать служебное время и достигать результата, мыслить стратегически (системно), умение управлять изменениями;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

- умениями в области информационно-коммуникационных технологий: владение основными командами для работы с ПК, навыки создания, перемещения и удаления файлов, навыки печати электронных документов, навыки по форматированию текстовых документов, включая написание, используя основные опции, копирование, вставку и удаление текста, а также навыки работы с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах, создание, отсылка, получение электронных сообщений, написание ответов, пересылка ранее полученных сообщений, работа с вложениями в программах для работы с электронной почтой, навыки работы с информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет" (использование поисковых систем сети "Интернет" для работы с ресурсами сети "Интернет" и получения необходимой информации).

### **2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

2.3.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела должен обладать следующими функциональными знаниями:

- материальных и процессуальных требований законодательства Российской Федерации, необходимых для выполнения должностных обязанностей, в том числе: Конституции Российской Федерации; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федерального закона от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения», Федерального закона от 19.07.1997 № 109-ФЗ «О

безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами», Федерального закона от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», Федерального закона от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1995 № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)», постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, санитарных правил (СП), санитарных правил и норм (СанПин), гигиенических нормативов (ГН), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;

иных нормативных правовых актов (их отдельных положений), включенных в перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках федерального государственного контроля (надзора), отнесенного к компетенции отдела эпидемиологического контроля и санитарной охраны территории, в том числе федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора), федерального государственного лицензионного контроля (надзора) за деятельностью в области использования возбудителей инфекционных заболеваний человека и животных (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется в медицинских целях) и генно-инженерно-модифицированных организмов III и IV степеней потенциальной опасности, осуществляемой в замкнутых системах, с 01.03.2024 - федерального государственного лицензионного контроля (надзора) за оказанием услуг по дезинфекции, дезинсекции и дератизации (далее – виды федерального государственного контроля (надзора), отнесенные к компетенции отдела);

иных федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации в установленной сфере деятельности, в том числе, Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»; Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции», постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, в том числе, Постановление Правительства РФ от 30 июня 2021 г. N 1100 "О федеральном государственном санитарно-эпидемиологическом контроле (надзоре)",

Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", иных нормативных правовых актов в сфере защиты персональных данных и иных сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, нормативных правовых актов в сфере защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- теоретические вопросы гигиены и эпидемиологии, общие принципы системы профилактики;

- эпидемиологию инфекционных, паразитарных и неинфекционных заболеваний, генетических заболеваний;

- методы и порядки проведения санитарно-эпидемиологических и иных видов оценок;

- основные показатели общественного здоровья населения;

- критерии комплексной оценки состояния здоровья;

- правовые и организационные основы видов федерального государственного контроля (надзора), отнесенных к компетенции отдела;

- цели, задачи, содержание и методы осуществления видов федерального государственного контроля (надзора), отнесенных к компетенции отдела;

- принципы организации и содержание профилактических мероприятий;

- методы гигиенических исследований объектов окружающей среды;

- основные принципы построения здорового образа жизни;

- показатели состояния среды обитания и здоровья населения в системе социально-гигиенического мониторинга;

- методы оперативного и ретроспективного анализа инфекционной и паразитарной заболеваемости;

- методы установления причинно-следственных связей между состоянием среды обитания и здоровьем населения;

- методы эпидемиологического обследования очага заболевания анализа;

- методы и порядок проведения противоэпидемических мероприятий в очагах инфекционных, паразитарных заболеваний, в том числе особо опасных;

- основы доказательной медицины;

- основные принципы и методику планирования и осуществления профилактических и противоэпидемических мероприятий;

- основные физико-химические, математические и др. естественнонаучные понятия и методы сбора и медико-статистического анализа информации о состоянии санитарно-эпидемиологической обстановки;

- методы изучения состояния здоровья населения (уровень общей, инфекционной, в том числе ИСМП, паразитарной, неинфекционной, заболеваемости, состояние физического развития отдельных контингентов и др.);

- причины, условия и механизмы возникновения заболеваний и их распространения;

- принципы использования статистических приемов для решения эпидемиологических задач и анализа эпидемиологических материалов;
- основные критерии общественного здоровья и факторы риска социально-значимых и наиболее распространенных заболеваний, методы и организационные формы их профилактики;
- методы дезинфекции, дезинсекции и дератизации, применяемые на объектах различных категорий;
- эпидемиологию и профилактику внутрибольничных инфекций;
- национальный календарь профилактических прививок, сроки проведения профилактических прививок и категории граждан, подлежащих вакцинации;
- календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям, сроки проведения профилактических прививок и категории граждан, подлежащих обязательной вакцинации;
- медицинские противопоказания к проведению профилактических прививок;
- порядок хранения и транспортировки иммунобиологических лекарственных препаратов для иммунопрофилактики;
- возможности специфической и неспецифической профилактики основных инфекционных заболеваний;
- основы безопасности иммунопрофилактики;
- перечень инфекционных заболеваний, требующих проведения мероприятий по санитарной охране территории Российской Федерации;
- порядок и методы организации мероприятий по санитарной охране территории;
- основания и порядок применения мер по пресечению выявленных нарушений требований законодательства в установленной сфере деятельности, устранения последствий таких нарушений, выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений, привлечения к ответственности лиц, совершивших такие нарушения;
- порядок проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок соблюдения санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований;
- современные подходы к изучению и оценке состояния здоровья, заболеваемости населения;
- принципы и методы проведения санитарно-просветительной работы среди населения по профилактике ряда заболеваний, пропаганде здорового образа жизни;
- составов административных правонарушений, возбуждение дел по которым отнесено к компетенции должностных отдела;
- правовых оснований и процессуального порядка возбуждения дел об административных правонарушениях, проведения административного расследования;

- процедуры организации контрольных (надзорных) мероприятий: основания, порядок, этапы, инструменты проведения;
- мер и решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий: основания, порядок принятия и контроль исполнения;
- процедуры организации профилактических мероприятий: основания, порядок, этапы, инструменты проведения;
- правовых оснований и порядка лицензирования отдельных видов деятельности, отнесенных к компетенции отдела;
- правовых оснований и порядка оказания государственных услуг, отнесенных к компетенции отдела;
- правовых оснований и порядка выдачи санитарно-эпидемиологических заключений;
- понятия единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, порядка формирования реестра;
- порядка рассмотрения обращений граждан;
- принципов и правил (порядка) предоставления государственных услуг;
- правовых оснований и правил (порядка) лицензирования отдельных видов, отнесенных к компетенции отдела;
- понятия государственной гражданской службы, видов и принципов гражданской службы;
- правового положения (статуса) государственного гражданского служащего: основных прав и обязанностей, государственных гарантий государственного гражданского служащего;
- ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой;
- требований к служебному поведению государственного гражданского служащего;
- понятия конфликта интересов на государственной гражданской службе, случаев возникновения, путей предотвращения и урегулирования;
- порядка предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах и правовых последствиях не-предоставления указанных сведений в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;
- понятия служебной дисциплины на государственной гражданской службе и служебного распорядка государственного органа;
- знание законодательства о противодействии коррупции (Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"), в том числе: понятия коррупции, основных принципов противодействия коррупции, мер по профилактике коррупции, основные направления деятельности государственных

органов по повышению эффективности противодействия коррупции; обязанности государственных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, ограничений, налагаемых на гражданина Российской Федерации, замещавшего должность государственной службы, при заключении с ним трудового или гражданско-правового договора; ответственности государственных гражданских служащих за совершение коррупционного правонарушения.

2.3.2. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

- анализировать данные социально-гигиенического и эпидемиологического мониторинга, статистической отчетности об инфекционной заболеваемости, охвате иммунизации населения, санитарно-гигиеническом состоянии территории, объектов, факторов внешней среды, воздействующих на население, выявлять причинно-следственные связи, влияющие на здоровье населения, делать выводы, определять цели и задачи по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

- осуществлять оперативный и ретроспективный анализ инфекционной и паразитарной заболеваемости;

- проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия в очагах инфекционных, паразитарных заболеваний;

- организовывать мероприятия по санитарной охране территории;

- организовывать и проводить санитарно-эпидемиологические расследования случая инфекционного, паразитарного заболевания с установлением причинно-следственной связи;

- организовывать и проводить работу по выявлению, установлению и устранению причин и условий возникновения и распространения инфекционных, паразитарных, профессиональных заболеваний, а также массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) людей;

- организовывать проведение контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий в рамках осуществления видов федерального государственного контроля (надзора), отнесенных к компетенции территориального отдела;

- владеть процедурами организации и порядка проведения контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий;

- владеть процедурами организации и предоставления государственных услуг, отнесенных к компетенции отдела;

- владеть процедурами лицензирования отдельных видов деятельности, отнесенных к компетенции отдела;

- разрабатывать планы мероприятий, комплексные планы и программы с привлечением органов местного самоуправления, общественных организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;

- готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки;
- проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции;
- осуществлять консультирование граждан и представителей юридических лиц;
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, применять нормативные правовые акты Российской Федерации в установленной сфере деятельности;
- готовить документы, в том числе процессуальные, отнесенные к компетенции отдела;
- готовить аналитические, информационные и другие материалы;
- выносить локальные (ненормативные) правовые акты;
- формировать и вести реестры, перечни иные базы данных в пределах компетенции отдела,
- работать с различными источниками информации, пользоваться и получать информацию из правовых баз данных;
- работы в отечественной системе электронного документооборота «СЭД Роспотребнадзора»;
- систематизировать и структурировать информацию, готовить отчеты и аналитические материалы;
- рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, обращения и готовить ответы на них в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- проводить предварительную оценку по обращениям и иной информации, поступившей в отдел;
- планировать, организовывать и проводить профилактические мероприятия;
- владеть навыками работы со служебными документами;
- иметь умения (навыки) организации и обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; владения приемами межличностных отношений, стимулирования достижения результатов; установление эффективного взаимодействия с коллегами, а также межведомственного взаимодействия; сотрудничества с коллегами и подчиненными.

### **III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

3. Ведущий специалист-эксперт отдела эпидемиологического надзора и санитарной охраны территории обязан:

3.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

- исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдать служебный распорядок;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

- сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

- соблюдать общие принципы служебного поведения гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658) (далее – Указ Президента № 885).

3.2. Функциональные обязанности гражданского служащего, замещающего

должность ведущего специалиста-эксперта отдела эпидемиологического надзора и санитарной охраны территории с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности:

3.2.1. Осуществлять в соответствии с требованиями законодательства федеральный государственный санитарно-эпидемиологический контроль (надзор), в том числе посредством проведения: плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий.

3.2.2. Осуществлять в соответствии с требованиями законодательства федеральный государственный лицензионный контроль (надзор) за деятельностью в области использования возбудителей инфекционных заболеваний человека и животных (за исключением случая если указанная деятельность осуществляется в медицинских целях) и генно-инженерно-модифицированных организмов III–IV степеней потенциальной опасности, осуществляемых в замкнутых системах, с 01.03.2024 - федеральный государственный лицензионный контроль (надзор) за оказанием услуг по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

3.2.3. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований обеспечивать:

3.2.3.1. выдачу по результатам контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных нормативным правовым актом о виде контроля;

3.2.3.2. незамедлительное принятие предусмотренные законодательством Российской Федерации мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3.2.3.3. направление при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения соответствующей информации в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

3.2.4. Обеспечивать принятие мер по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

3.2.5. Обеспечивать внесение сведений в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми требованиями.

3.2.6. Возбуждать дела об административных правонарушениях, проводить административные расследования.

3.2.7. Участвовать в осуществлении риск-ориентированного планирования контрольно-надзорных мероприятий, планирования профилактических мероприятий, планирования лицензионного контроля, а также планирования лабораторно-инструментальных исследований в рамках государственного задания для ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Калининградской области»;

3.2.8. Участвовать в организации в установленном порядке мониторинга состояния инфекционной, паразитарной заболеваемости человека, зооантропонозов;

3.2.9. Участвовать в проведении социально-гигиенического мониторинга за инфекционными и паразитарными заболеваниями.

3.2.9. Проводить работу по выявлению и установлению причин и условий возникновения и распространения инфекционных, паразитарных и профессиональных заболеваний, а также массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) людей путем проведения специальных санитарно-эпидемиологических исследований, установления по результатам социально-гигиенического мониторинга причинно-следственных связей между состоянием здоровья людей и средой их обитания на подведомственной территории.

3.2.10. При угрозе возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, обеспечивать подготовку проектов мотивированных постановлений о:

- госпитализации для обследования или об изоляции больных инфекционными заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, и лиц с подозрением на такие заболевания;

- проведении обязательного медицинского осмотра, госпитализации или изоляции граждан, находившихся в контакте с больными инфекционными заболеваниями, представляющими опасность для окружающих;
- временном отстранении от работы лиц, которые являются носителями возбудителей инфекционных заболеваний и могут являться источниками распространения инфекционных заболеваний в связи с особенностями выполняемых ими работ или производства;
- проведении профилактических прививок гражданам или отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям;
- введении (отмене) ограничительных мероприятий (карантина) в организациях и на объектах.

3.2.11. При выявлении нарушений санитарного законодательства, а также при угрозе возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) выдавать предписания о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, о проведении лабораторного обследования граждан, контактировавших с больными инфекционными заболеваниями, и медицинского наблюдения за такими гражданами, о выполнении работ по дезинфекции, дезинсекции и дератизации в очагах инфекционных заболеваний, а также на территориях и в помещениях, где имеются и сохраняются условия для возникновения или распространения инфекционных заболеваний. Обеспечивать контроль за исполнением выданных предписаний.

3.2.12. Осуществлять оперативное реагирование на внезапный рост биологических опасностей, в том числе на вспышки инфекционных заболеваний. Организовывать и осуществлять расследования массовых неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений, профессиональных заболеваний с целью установления причин и условий их возникновения.

3.2.13. Организовывать и проводить мероприятий, направленные на профилактику инфекционных и паразитарных заболеваний, а также профессиональных заболеваний.

3.2.14. Участвовать в проведении мониторинга за циркуляцией опасных для человека природных биологических агентов, а также вызываемых ими заболеваний с целью прогнозирования биологических опасностей на территории Калининградской области и принятия плановых и экстренных санитарно-противоэпидемических мер;

3.2.15. Участвовать в предоставлении государственных услуг, отнесенных к компетенции отдела.

3.2.16. Обеспечивать в пределах компетенции отдела осуществление административных процедур по лицензированию деятельности в области:

- использования возбудителей инфекционных заболеваний человека и живот-

ных (за исключением случая если указанная деятельность осуществляется в медицинских целях) и генно-инженерно-модифицированных организмов III–IV степени потенциальной опасности, осуществляемых в замкнутых системах;

- по оказанию услуг по дезинфекции, дезинсекции и дератизации (с 01.03.2024).

3.2.17. Обеспечивать подготовку проектов санитарно-эпидемиологических заключений в установленном нормативными правовыми актами порядке.

3.2.18. Участвовать в подготовке государственного доклада о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения в Калининградской области.

3.2.19. Участвовать в подготовке информационных материалов на сайт Управления, взаимодействовать с местными средствами массовой информации.

3.2.20. Участвовать в подготовке информации в Федеральную службу, заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Калининградской области, органы местного самоуправления о санитарно-эпидемиологической обстановке и принимаемых мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Калининградской области.

3.2.21. Консультировать граждан, представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам, входящим в круг ведения, участвовать в проведении совещаний, семинаров, круглых столов, дней открытых дверей и других форм взаимодействия с общественностью.

3.2.22. Обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений, принимать по ним решения, готовить и направлять ответы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.23. Обеспечивать подготовку материалов для составления заявлений, исков в суд об устранении нарушений законодательства в установленной сфере деятельности, в защиту законных интересов гражданина(граждан).

3.2.24. Обеспечивать внесение информации в реестры, информационные ресурсы, ведение которых закреплено за отделом полностью или в части, в порядке и сроки, установленные соответствующими требованиями к ведению реестра, информационного ресурса.

3.2.25. Участвовать в работе по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела, ведению делопроизводства, в пределах компетенции отдела.

3.2.26. Участвовать в работе по осуществлению сбора, обработки, обобщению данных для составления форм государственного и отраслевого статистического наблюдения и иных форм отчетности, подготовка которых отнесена к компетенции.

3.2.27. Обеспечивать своевременное составление и представление в установленном порядке отчетности, а также своевременное представление иных сведений и информации на основании запросов центрального аппарата Роспотребнадзора, Управления по вопросам компетенции отдела.

3.2.28. Обеспечивать в пределах компетенции выполнение норм и требований законодательства по защите сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, а также сведений ограниченного распространения, персональных данных и иных, охраняемых законом сведений.

3.2.30. Обеспечивать выполнение мероприятий по защите информации.

3.2.31. Участвовать в обеспечении мобилизационной подготовки отдела к деятельности в военное время и в условиях военного и чрезвычайного положения.

3.2.32. Участвовать в выполнении мероприятий по мобилизационной подготовке отдела и мероприятий по вопросам поддержания готовности отдела к ведению гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.2.33. Участвовать в проведении совещаний, конференций и семинаров по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.2.34. Принимать по поручению руководителя Управления, начальника отдела участие в работе межведомственных комиссий, координационных советов, оперативных совещаний по вопросам, относящимся к компетенции.

3.2.35. Участвовать в проведении в отделе мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений, обеспечивать соблюдение ограничений, запретов и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

3.2.36. Осуществлять иные обязанности, выполнять иные поручения руководителя Управления, начальника отдела, отнесенные к компетенции отдела.

#### **IV. ПРАВА**

4.1. Ведущий специалист-эксперт отдела эпидемиологического надзора и санитарной охраны территории имеет право:

4.1.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

- получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

- доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

- доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

- ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

- защиту сведений о гражданском служащем;

- должностной рост на конкурсной основе;

- профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

- членство в профессиональном союзе;

- рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

- проведение по его заявлению служебной проверки;

- защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

- медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

- государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

- государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 51, ст. 4831; 2002, N 30, ст. 3033; 2003, N 27, ст. 2700; 2007, N 16, ст. 1823; 2009, N 29, ст. 3624, N 30, ст. 3739, N 52, ст. 6417; 2011, N 1, ст. 16; 2013, N 27, ст. 3477; 2014, N 30, ст. 4217; 2016, N 22, ст. 3091; N 27, ст. 4160; 2017, N 27, ст. 3945; N 30, ст. 4442);

4.1.2. Иные права, предоставленные ведущему специалисту-эксперту отдела Управления:

4.1.2.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение начальнику отдела:

- проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- предложения по вопросам, связанным с оптимизацией и совершенствованием работы отдела и Управления, по повышению квалификации и совершенствованию знаний и навыков государственных служащих Управления, профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- предложения о заключении контрактов и соглашений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.2.2. По поручению руководителя Управления, начальника отдела представлять интересы Управления в государственных, научных, учебных, общественных и других организациях.

4.1.2.3 Иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Роспотребнадзора, служебным контрактом.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Ведущий специалист-эксперт несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

- за несохранение государственной тайны, иной охраняемой законодательством информации, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

- за причинение материального, имущественного ущерба;

- за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

- за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

- за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

- за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

- за организацию и состояние антикоррупционной работы в структурном подразделении;

- за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

## **VI. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПО КОТОРЫМ ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ ВПРАВЕ ИЛИ ОБЯЗАН САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИНИМАТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РЕШЕНИЯ**

6.1. Ведущий специалист-эксперт отдела эпидемиологического надзора и санитарной охраны территории вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

- внесения предложений по реализации установленных полномочий, в том числе: по организации и проведению контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами, профилактических мероприятий, административных расследований, эпидемиологических расследований, мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, разработки плана действий по реализации иных поставленных задач;

- порядка действий при рассмотрении обращений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, средств массовой информации;

- подготовки информации для выступления на совещаниях, семинарах, комиссиях, координационных советах, коллегиях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- проведении учебно-методических мероприятий для должностных лиц Управления по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

6.2. Ведущий специалист-эксперт отдела эпидемиологического надзора и санитарной охраны территории обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

- возбуждения дел об административных правонарушениях, применения мер обеспечения по административному делу;

- принятия мер к устранению нарушений обязательных требований законодательства;

- осуществление контроля исполнения выданных предписаний, устранения выявленных нарушений;

- выбора способов, методов и форм исполнения порученных заданий, документов с учетом резолюции руководителей;

- определения структуры и содержания проектов документов, разрабатываемых в рамках исполнения должностных обязанностей с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством и локальными правовыми актами;

- принятия решения о соответствии представленных на визирование документов требованиям действующего законодательства.

## **VII. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПО КОТОРЫМ ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ ВПРАВЕ ИЛИ ОБЯЗАН УЧАСТВОВАТЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ПРОЕКТОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ**

7.1. Ведущий специалист-эксперт отдела эпидемиологического надзора и санитарной охраны территории вправе принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

- заключений комиссий, в работе которых участвует;

- постановлений, предписаний Главного государственного санитарного врача по Калининградской области;

- правовых актов (приказов, распоряжений) Управления по вопросам организации и осуществления деятельности отдела.

7.2. Ведущий специалист-эксперт отдела обязан принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

- государственных заданий для ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Калининградской области»;
- планов контрольных (надзорных), профилактических, организационных мероприятий отдела;
- предписаний, отнесенных к компетенции должностного лица, уполномоченного на осуществление видов федеральный государственного контроля (надзора), отнесенного к компетенции;
- санитарно-эпидемиологических заключений;
- о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, приостановлении, прекращении действия лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (на виды деятельности, лицензирование которых отнесено к компетенции отдела).

#### **VIII. СРОКИ И ПРОЦЕДУРЫ ПОДГОТОВКИ, РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ, ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ ДАННЫХ РЕШЕНИЙ**

8.1. В соответствии со своими должностными обязанностями ведущий специалист-эксперт отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность главного специалиста-эксперта отдела, осуществляются с учетом сроков, установленных:

- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;
- Регламентами Роспотребнадзора;
- Приказами, распоряжениями Роспотребнадзора, а также иными правовыми актами Роспотребнадзора;
- приказами и распоряжениями Управления,
- руководителем и заместителями руководителя Управления.

#### **IX. ПОРЯДОК СЛУЖЕБНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ С ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ТОГО ЖЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА, ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ**

## **ИНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ДРУГИМИ ГРАЖДАНАМИ, А ТАКЖЕ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

9.1. Взаимодействие ведущего специалиста-эксперта отдела с гражданскими служащими Управления Роспотребнадзора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента N 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **Х. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

10.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта отдела оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

соблюдению установленных требований при организации и проведению контрольно-надзорной деятельности;

качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

достижению целевых показателей «Основных направлений деятельности Управления Роспотребнадзора по Калининградской области» по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

