

УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя Управления Фе-
деральной службы по надзору в сфере за-
щиты прав потребителей и благополучия
человека по Калининградской области

№ 161 от "08" 09 2025 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

федерального государственного гражданского служащего,
замещающего должность заместителя начальника территориального отдела
Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека по Калининградской области в Гурьевском и Полесском
районах

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) заместителя начальника территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калининградской области в Гурьевском и Полесском районах (далее – Управление, территориальный отдел) в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О реестре должностей государственной гражданской службы», относится к старшей группе должностей гражданской службы, категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности - 11-1-3-058.

1.2 Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее-гражданский служащий) – регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства, правовое обеспечение деятельности государственного органа.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование потребительского рынка и общественного питания, правовое регулирование деятельности государственного органа.

1.4. Заместитель начальника территориального отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя Управления в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. Заместитель начальника территориального отдела непосредственно подчиняется начальнику территориального отдела либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.6. В период временного отсутствия заместителя начальника территориального отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, в порядке взаимозаменяемости. При отсутствии начальника территориального отдела, непосредственное руководство территориального отдела возлагается на заместителя начальника территориального отдела.

II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Для замещения должности заместителя начальника территориального отдела Управления устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.2. Базовые квалификационные требования.

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника территориального отдела должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция» (минимальный уровень профессионального образования – бакалавриат) или иным специальностям, направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности, направлению подготовки или высшее образование не ниже уровня бакалавриата по специальности, направлению подготовки, соответствующее целям, задачам и функциям отдела санитарного надзора.

2.2.2. Для замещения должности заместителя начальника территориального отдела требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2.2.3. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника территориального отдела должен обладать следующими базовыми знаниями:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка): правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка в устной речи и при подготовке документов, умение использовать при подготовке документов и в служебной переписке деловой стиль письма, свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности, умение правильно интерпретировать тексты, относящиеся к социально-экономической, правовой иным установленным сферам деятельности Роспотребнадзора;

- знание правовых основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе (Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"), законодательства о противодействии коррупции

(Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

- знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий: общие знания информационных технологий и применения персонального компьютера (далее - ПК) (знание основных команд для работы с ПК, основных принципов работы с рабочим столом, принципов организации файловой структуры), общие знания современных коммуникаций, сетевых приложений, программного обеспечения, знания работы с информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет" (понимание основных принципов функционирования сети "Интернет", принципов защиты информации), знание основ обеспечения охраны здоровья во время работы с ПК, вопросов безопасности и защиты данных, знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

- знание основ делопроизводства и документооборота: правил составления, оформления и хранения документов, порядка ведения учета документов, составления номенклатур и формирования дел, контроля за исполнением документов, знание общих принципов межведомственного документооборота, знание норм и требований по защите сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, а также сведений ограниченного распространения, персональных данных и иных, охраняемых законом сведений.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника территориального отдела должен обладать следующими базовыми умениями:

- умения эффективного сотрудничества с коллегами, владения этикой общения, приемами межличностных отношений, норм делового общения, стимулирования достижения результатов; умения не допускать личностных конфликтов с коллегами и вышестоящими руководителями, умения владеть конструктивной критикой;

- эффективно планировать, организовывать свою работу, рационально использовать служебное время и достигать результата, мыслить стратегически (системно);

- умение управлять изменениями;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

- умениями в области информационно-коммуникационных технологий: владение основными командами для работы с ПК, навыки создания, перемещения и удаления файлов, навыки печати электронных документов, навыки по форматированию текстовых документов, включая написание, используя основные опции, копирование, вставку и удаление текста, а также навыки работы с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах, создание, отсылка, получение электронных сообщений, написание ответов, пересылка ранее полученных

сообщений, работа с вложениями в программах для работы с электронной почтой, навыки работы с информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет" (использование поисковых систем сети "Интернет" для работы с ресурсами сети "Интернет" и получения необходимой информации).

2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.3.1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника территориального отдела должен обладать следующими функциональными знаниями:

- материальных и процессуальных требований законодательства Российской Федерации, необходимых для выполнения должностных обязанностей, в том числе: Гражданского кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и технических регламентов, контроль за соблюдением которых отнесен к компетенции Роспотребнадзора, в том числе: технического регламента Таможенного союза «О

безопасности низковольтного оборудования» (ТР ТС 004/2011), технического регламента Таможенного союза «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011), технического регламента Таможенного союза «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков» (ТР ТС 007/2011), технического регламента Таможенного союза «О безопасности игрушек» (ТР ТС 008/2011), технического регламента Таможенного союза «О безопасности парфюмерно-косметической продукции» (ТР ТС 009/2011), технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011), технического регламента Таможенного союза «О безопасности зерна» (ТР ТС 015/2011), технического регламента Таможенного союза «О безопасности аппаратов, работающих на газообразном топливе» (ТР ТС 016/2011), технического регламента Таможенного союза «О безопасности продукции легкой промышленности» (ТР ТС 017/2011), технического регламента Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011), технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011), технического регламента Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011), технического регламента Таможенного союза «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей» (ТР ТС 023/2011), технического регламента Таможенного союза «Технический регламент на масложировую продукцию» (ТР ТС 024/2011), технического регламента Таможенного союза «О безопасности мебельной продукции» (ТР ТС 025/2012), технического регламента Таможенного союза «О безопасности маломерных судов» (ТР ТС 026/2012), технического регламента Таможенного союза «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания» (ТР ТС 027/2012), технического регламента Таможенного союза «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств» (ТР ТС 029/2012), технического регламента Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» (ТР ТС 033/2013), технического регламента Таможенного союза «О безопасности мяса и мясной продукции» (ТР ТС 034/2013), технического регламента Таможенного союза «Технический регламент на табачную продукцию» (ТР ТС 035/2014), технического регламента Евразийского экономического союза «Об ограничении применения опасных веществ в изделиях электротехники и радиоэлектроники» (ТР ЕАЭС 037/2016), технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности рыбы и рыбной продукции» (ТР ЕАЭС 040/2016), технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности химической продукции» (ТР ЕАЭС 041/2017), технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности оборудования для детских игровых площадок» (ТР ЕАЭС 042/2017), технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности упакованной питьевой воды,

включая природную минеральную воду» (ТР ЕАЭС 044/2017), Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федерального закона от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», Федерального закона от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1995 № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)», Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 16.07.1998 N 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»; Федерального закона от 2.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

иных нормативных правовых актов (их отдельных положений), включенных в перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках федерального государственного контроля (надзора), отнесенного к компетенции территориального отдела, в том числе федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора), федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей, федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, федерального государственного лицензионного контроля (надзора) за деятельностью в области использования возбудителей инфекционных заболеваний человека и животных (за исключением случая если указанная деятельность осуществляется в медицинских целях) и генно-инженерно-модифицированных организмов III –IV степеней потенциальной опасности, осуществляемых в замкнутых системах, федерального государственного лицензионного контроля (надзора) за деятельностью в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих) (за исключением случая, если эти источники используются в медицинской деятельности), федерального государственного лицензионного контроля (надзора) за оказанием услуг по дезинфекции, дезинсекции и дератизации (далее – виды федерального государственного контроля (надзора), отнесенные к компетенции территориального отдела);

иных федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской

Федерации, в том числе, Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»; Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции», постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, в том числе, Постановление Правительства РФ от 30 июня 2021 г. N 1100 "О федеральном государственном санитарно-эпидемиологическом контроле (надзоре)", Постановление Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 1005 "Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в области защиты прав потребителей", Постановление Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 1019 "Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию", Постановление Правительства РФ от 25 января 2022 г. N 45 "О лицензировании деятельности в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих) (за исключением случая, если эти источники используются в медицинской деятельности)";

Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", иных нормативных правовых актов в сфере защиты персональных данных и иных сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну,

- понятий нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

- составов административных правонарушений, возбуждение дел по которым отнесено к компетенции должностных лиц территориального отдела;

- правовых оснований и процессуального порядка возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях, проведения административного расследования;

- требований к порядку и срокам составления документов административного делопроизводства и гражданского судопроизводства;

- порядка рассмотрения обращений граждан;

- принципов методов и технологии осуществления видов федерального государственного контроля (надзора), отнесенного к компетенции территориального отдела;

- процедуры организации контрольных (надзорных) мероприятий: основания, порядок, этапы, инструменты проведения;

- мер и решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий: основания, порядок принятия и контроль исполнения;

- оснований и порядка применения мер по пресечению выявленных нарушений требований законодательства в установленной сфере деятельности, устранения последствий таких нарушений, выдачи предписаний об устранении

выявленных нарушений, привлечения к ответственности лиц, совершивших такие нарушения;

- требований к порядку и срокам исполнения постановлений о назначении административного наказания, в том числе в принудительном порядке;
- принципов организации и содержания профилактических мероприятий;
- процедуры организации профилактических мероприятий: основания, порядок, этапы, инструменты проведения;
- понятия единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, порядка формирования реестра;
- принципов и правил (порядка) предоставления государственных услуг;
- процессуальных требований к ведению судебных дел, представлению интересов Управления в судах различных инстанций;
- понятия и принципов функционирования, назначение портала государственных услуг;
- процессуальных требований к ведению судебных дел, представлению интересов Управления в судах различных инстанций;
- требований к порядку ведения делопроизводства;
- понятия государственной гражданской службы, видов и принципов гражданской службы;
- порядка поступления и прохождения государственной гражданской службы;
- правового положения (статуса) государственного гражданского служащего: основных прав и обязанностей, государственных гарантий государственного гражданского служащего;
- ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой;
- требований к служебному поведению государственного гражданского служащего;
- понятия конфликта интересов на государственной гражданской службе, случаев возникновения, путей предотвращения и урегулирования;
- порядка предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах и правовых последствиях непредоставления указанных сведений в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;
- понятия служебной дисциплины на государственной гражданской службе и служебного распорядка государственного органа;
- знание законодательства о противодействии коррупции (Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"), в том числе: понятия коррупции, основных принципов противодействия коррупции, мер по профилактике коррупции, основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции; обязанности государственных служащих уведомлять об обращениях в

целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, ограничений, налагаемых на гражданина Российской Федерации, замещавшего должность государственной службы, при заключении с ним трудового или гражданско-правового договора; ответственности государственных гражданских служащих за совершение коррупционного правонарушения.

2.3.2. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего-специалиста-эксперта территориального отдела должен обладать следующими функциональными умениями:

- владеть процедурами планирования, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки;
- осуществлять консультирование граждан и представителей юридических лиц;
- возбуждать дела об административных правонарушениях, проводить административные расследования;
- осуществлять контроль исполнения постановлений о назначении административного наказания, вступивших в законную силу судебных актов;
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, применять нормативные правовые акты Российской Федерации в установленной сфере деятельности;
- готовить документы, в том числе процессуальные, аналитические, информационные и другие материалы;
- оформлять ненормативные правовые акты;
- формировать и вести реестры, перечни иные базы данных в пределах компетенции территориального отдела,
- работать с различными источниками информации, пользоваться и получать информацию из правовых баз данных, информационных ресурсов;
- работы в системе электронного документооборота «СЭД Роспотребнадзора»;
- систематизировать и структурировать информацию, готовить отчеты и аналитические материалы;
- рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, обращения и готовить ответы на них в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- проводить предварительную оценку по обращениям и иной информации, поступившей в территориальный отдел;
- планировать, организовывать и проводить профилактические мероприятия;
- владеть навыками работы со служебными документами;
- иметь умения (навыки) организации и обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; контроля исполнения

поручений; владения приемами межличностных отношений, стимулирования достижения результатов; установления эффективного взаимодействия и сотрудничества с коллегами, а также межведомственного взаимодействия.

III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Заместитель начальника территориального отдела обязан:

3.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;
- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- соблюдать служебный распорядок;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
- сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

- соблюдать общие принципы служебного поведения гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658) (далее – Указ Президента № 885).

3.2. Функциональные обязанности гражданского служащего, замещающего должность заместителя начальника территориального отдела с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности:

3.2.1. Осуществлять в соответствии с требованиями законодательства федеральный государственный контроль (надзор) в области защиты прав потребителей, федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред из здоровью и(или) развитию, в том числе посредством проведения:

- плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий;
- профилактических мероприятий.

3.2.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований обеспечивать и контролировать:

3.2.2.1. выдачу по результатам контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных нормативным правовым актом о виде контроля;

3.2.2.2. незамедлительное принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3.2.2.3. направление при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения соответствующей информации в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

3.2.3. Осуществлять контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований, исполнением предписаний, принятием мер по предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. При неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

3.2.4. Обеспечивать внесение сведений в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми требованиями.

3.2.5. Возбуждать дела об административных правонарушениях, проводить административные расследования в установленной сфере деятельности.

3.2.6. Оказывать правовую помощь специалистам территориального отдела путем консультирования и дачи соответствующих разъяснений по вопросам реализации установленных полномочий, содействовать при оформлении документов, связанных с осуществлением контрольно-надзорных мероприятий и производством по делам об административных правонарушениях;

3.2.7. Осуществлять подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению;

3.2.8. Осуществлять правовое сопровождение рассмотрения в территориальном отделе дел об административных правонарушениях, подготовку проектов процессуальных документов, предусмотренных КоАП РФ (определений, постановлений).

3.2.9. Осуществлять контроль за исполнением постановлений о назначении административного наказания.

3.2.10. Принимать меры к обеспечению исполнения постановлений о назначении административного наказания, снижению дебиторской задолженности.

3.2.11. Осуществлять контроль за принятием юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, должностными лицами мер в целях устранения причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, по внесенным представлениям.

3.2.13. Готовить и предъявлять иски в суды о прекращении противоправных действий изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера и т.д.) в отношении неопределенного круга потребителей;

3.2.14. Готовить и предъявлять иски в суд с заявлениями в защиту прав потребителей, законных интересов неопределенного круга потребителей, а также с заявлениями о ликвидации изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации, импортера, владельца агрегатора) либо о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя (уполномоченного индивидуального предпринимателя) за неоднократное (два и более раза в течение одного календарного года) или грубое (повлекшее смерть или массовые заболевания, отравления людей) нарушение прав потребителей.

3.2.15. Готовить и предъявлять иски в суд о принудительном отзыве продукции.

3.2.16. Готовить для подачи в суд исковые заявления об устранении нарушений законодательства в установленной сфере деятельности, в защиту прав и законных интересов граждан, неопределенного круга лиц.

3.2.17. Участвовать в судебном процессе для дачи заключения по делу в целях защиты прав потребителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.18. Участвовать в судебном заседании при рассмотрении дела об административном правонарушении в качестве должностного лица, возбудившего дело об административном правонарушении.

3.2.19. Представлять в установленном порядке интересы Управления, территориального отдела в судах на основании доверенности.

3.2.20. Осуществлять правовое сопровождение подготовки и направления в суд заявлений о привлечении граждан, должностных лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к административной ответственности.

3.2.21. Консультировать граждан, представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам защиты прав потребителей и иным вопросам, входящим в круг ведения, участвовать в проведении совещаний, семинаров, круглых столов, дней открытых дверей и других форм взаимодействия с общественностью на подведомственной территории.

3.2.22. Обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений, иной входящей информации, принимать по ним решения, готовить и направлять ответы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.23. Обеспечивать рассмотрение жалоб, поступающих в досудебном порядке в рамках Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с соблюдением сроков, установленных законодательством о государственном контроле (надзоре) и приказами Роспотребнадзора».

3.2.24. Участвовать в наполнении и поддержании в актуальном состоянии контента сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.2.25. Вносить информацию в реестры, информационные ресурсы, ведение которых закреплено за территориальным отделом полностью или в части, в порядке и сроки, установленные соответствующими требованиями к ведению реестра, информационного ресурса.

3.2.26. Участвовать в формировании и ведении открытого и общедоступного государственного информационного ресурса в области защиты прав потребителей, качества и безопасности товаров (работ, услуг) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.2.27. Участвовать в подготовке материалов в государственный доклад «О защите прав потребителей в Российской Федерации»;

3.2.28. Участвовать в работе по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности территориального отдела, ведению делопроизводства, в пределах компетенции территориального отдела.

3.2.29. Участвовать в работе по осуществлению сбора, обработки, обобщению данных для составления форм государственного и отраслевого статистического наблюдения и иных форм отчетности, подготовка которых отнесена к компетенции территориального отдела.

3.2.30. Обеспечивать своевременное составление и представление в установленном порядке отчетности, а также своевременное представление иных сведений и информации на основании запросов центрального аппарата Роспотребнадзора, Управления по вопросам компетенции территориального отдела.

3.2.31. Обеспечивать в пределах компетенции выполнение норм и требований законодательства по защите сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, а также сведений ограниченного распространения, персональных данных и иных, охраняемых законом сведений.

3.2.32. Участвовать в выполнении мероприятий по мобилизационной подготовке территориального отдела и мероприятий по вопросам поддержания готовности отдела к ведению гражданской обороны.

3.2.33. Участвовать в проведении совещаний, конференций и семинаров по вопросам, относящимся к компетенции территориального отдела.

3.2.34. Принимать участие в работе межведомственных комиссий, координационных советов, оперативных совещаний.

3.2.35. Участвовать в проведении в территориальном отделе мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.2.36. Участвовать, в пределах компетенции, в обеспечении пожарной безопасности в зданиях (помещениях), занимаемых территориальным отделом и прилегающей к ним территории.

3.2.37. Участвовать в выполнении введенных Управлением мероприятий по

обеспечению антитеррористической защищенности в зданиях (помещения), занимаемых территориальным отделом и прилегающей к ним территории.

3.2.38. Незамедлительно информировать начальника территориального отдела, в его отсутствие – заместителя начальника территориального отдела об угрозе совершения или о совершении террористического акта.

3.2.39. Участвовать в обеспечении готовности территориального отдела к решению возложенных задач по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.2.40. В случае служебной необходимости, по поручению руководителя Управления, оформленного соответствующим ненормативным правовым актом, ведущий специалист-эксперт территориального отдела осуществляет функции, изложенные в разделе 3 настоящего должностного регламента, на территории Калининградской области за пределами территориальной подведомственности территориального отдела.

3.2.41. По поручению начальника территориального отдела осуществляет иные обязанности, в том числе в порядке взаимозаменяемости, в соответствии с Положением об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калининградской области, Положением об территориальном отделе.

IV. ПРАВА

4.1. Заместитель начальника территориального отдела имеет право:

4.1.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

- получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных

обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

- доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

- доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

- ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

- защиту сведений о гражданском служащем;

- должностной рост на конкурсной основе;

- профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

- членство в профессиональном союзе;

- рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

- проведение по его заявлению служебной проверки;

- защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

- медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

- государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

- государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 51, ст. 4831; 2002, N 30, ст. 3033; 2003, N 27, ст. 2700; 2007, N 16, ст. 1823; 2009, N 29, ст. 3624, N 30, ст. 3739, N 52, ст. 6417; 2011, N 1, ст. 16; 2013, N 27, ст. 3477; 2014, N 30, ст. 4217; 2016, N 22, ст. 3091; N 27, ст. 4160; 2017, N 27, ст. 3945; N 30, ст. 4442);

4.1.2. Иные права, предоставленные заместителю начальника территориального отдела:

4.1.2.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение начальнику территориального отдела:

- проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию территориального отдела;

- предложения по вопросам, связанным с оптимизацией и совершенствованием работы территориального отдела и Управления, по повышению квалификации и совершенствованию знаний и навыков государственных служащих территориального отдела, профилактике коррупционных и иных правонарушений;

4.1.2.2. По поручению руководителя Управления, начальника территориального отдела представлять интересы Управления, территориального отдела в государственных, научных, учебных, общественных и других организациях.

4.1.3. Имеет иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Роспотребнадзора, служебным контрактом.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Заместитель начальника территориального отдела несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

- за несохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

- за причинение материального, имущественного ущерба;

- за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

- за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

- за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

- за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

- за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности

данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПО КОТОРЫМ ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ ВПРАВЕ ИЛИ ОБЯЗАН САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИНИМАТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РЕШЕНИЯ

6.1. Заместитель начальника территориального отдела вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

- внесения предложений по реализации установленных полномочий территориального отдела, в том числе: по организации и проведению контрольно-надзорных мероприятий, административных расследований, мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, разработки плана действий по реализации иных поставленных задач;
- выбора, способов, методов и форм исполнения порученных заданий, документов с учетом резолюции руководителя, начальника территориального отдела;
- разработки и оценки возможных вариантов решения поставленных задач, выбор наиболее приемлемого варианта;
- планирования этапов и промежуточных сроков выполнения заданий, документов, находящихся на исполнении;
- очередности и расстановки приоритетов в решении поставленных задач;
- определения структуры и содержания проектов документов, разрабатываемых в рамках исполнения должностных обязанностей с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством и локальными правовыми актами;
- подготовки информации для выступления на совещаниях, семинарах, комиссиях, координационных советах, коллегиях; для информационно-методических писем по вопросам правоприменительной практики, профилактики коррупционных нарушений;

- реализации предоставленных соответствующей доверенностью процессуальных прав при ведении судебных дел, представлении интересов Управления, территориального отдела в судах различных инстанций.

6.2. Заместитель начальника территориального отдела обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

- принятие мер к устранению выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- выдачи предписаний о прекращении нарушений прав потребителей, о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда жизни, здоровью и имуществу потребителей, окружающей среде и контроля за их исполнением;

- возбуждения дел об административных правонарушениях;

- применения мер обеспечения, совершения иных процессуальных действий по делам об административных правонарушениях, находящихся в производстве ведущего специалиста-эксперта территориального отдела;

- контроля выданных представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

- подготовки проектов ответов на обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов;

- оформления материалов, актов контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с требованиями законодательства;

- подготовки иных документов, полномочиями по изданию которых наделены должностные лица, осуществляющие федеральный государственный надзор в сфере защиты прав потребителей, федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации.

6.3. В отдельных случаях при принятии самостоятельных решений заместитель начальника территориального отдела докладывает об этом непосредственному начальнику территориального отдела.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПО КОТОРЫМ ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ ВПРАВЕ ИЛИ ОБЯЗАН УЧАСТВОВАТЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ПРОЕКТОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ

7.1. Заместитель начальника территориального отдела вправе принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

- правовых актов (приказов, распоряжений и т.п.) Управления по вопросам организации и осуществления деятельности территориального отдела;
- заключений (решений) комиссий, коллегиальных, совещательных органов, советов, в работе которых участвовал, по вопросам отнесенным к компетенции территориального отдела.

7.2. Заместитель начальника территориального отдела обязан принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

- решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- процессуальных документов административного производства;
- предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

VIII. СРОКИ И ПРОЦЕДУРЫ ПОДГОТОВКИ, РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ, ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ ДАННЫХ РЕШЕНИЙ

8.1. В соответствии со своими должностными обязанностями заместитель начальника территориального отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность заместителя начальника территориального отдела осуществляются с учетом сроков, установленных:

- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;
- Регламентами Роспотребнадзора;
- Приказами, распоряжениями Роспотребнадзора, а также иными правовыми актами Роспотребнадзора;
- приказами и распоряжениями Управления,
- руководителем и заместителями руководителя Управления,
- начальником и заместителем начальника территориального отдела.

IX. ПОРЯДОК СЛУЖЕБНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ С ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ТОГО ЖЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА, ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ИНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ДРУГИМИ ГРАЖДАНАМИ, А ТАКЖЕ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ

9.1. Взаимодействие заместителя начальника территориального отдела с гражданскими служащими Управления Роспотребнадзора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента N 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Х. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности заместителя начальника территориального отдела оценивается по следующим показателям:

- отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

- качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

- количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

- количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

- наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

- оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;
- способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;
- отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;
- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;
- достижению целевых показателей «Основных направлений деятельности Управления Роспотребнадзора по Калининградской области» по вопросам, отнесенным к компетенции территориального отдела.